

Положение о логопедическом кабинете МАОУ СОШ № 25

1. Общие положения.

Логопедический кабинет создается при школьном образовательном учреждении.

1.1. Деятельность кабинета регламентируется Законом «Об образовании» РФ, положением Конвенцией о правах ребенка «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», основами законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, Типовым положением о МАОУ, Уставом МАОУ СОШ №25.

1.2. Кабинет взаимодействует с учреждениями и организациями, осуществляющими информационно-методическое обеспечение школьного образования. На должность логопеда кабинета назначается специалист с высшим педагогическим дефектологическим образованием по специальности - логопедия, имеющий соответствующий сертификат.

1.3. Логопедический кабинет МАОУ СОШ №25 – это:

- центр сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и коррекционная литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- центр повышения квалификации учителя-логопеда (самообразования),
- научно-логопедический центр (логопедическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность, связанную с коррекцией).

1.4. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно – восстановительную и психологическую помощь детям с различными нарушениями речи .

1.5. В кабинете оказывается логопедическая помощь детям и подросткам с различными нарушениями речи.

1.6. Логопедический кабинет:

- Логопедический кабинет создается для оказания практической помощи детям младшего школьного (7-11 лет) возраста с нарушениями речи.
- Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.
- Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

* осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей школьного возраста;

* предупреждение и коррекция нарушений устной и письменной речи; развитие высших психических функций воспитанников.

- оказывает логопедическую помощь педагогам школы в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания детей; в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые уроки и т.п.;

2. Цели и задачи логопедического кабинета.

2.1. Целью деятельности методического кабинета является своевременное выявление и предупреждение речевых нарушений у детей школьного возраста

2.2. Задачи логопедического кабинета.

Основными задачами логопедического кабинета являются:

- консультативно-диагностическая работа и отбор детей для осуществления коррекционной работы в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;
- консультативная работа с родителями, привлечение родителей к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье;
- Пропаганда логопедических знаний.

Основная задача:

Обеспечение специализированной

- консультативно-диагностической,
- коррекционно-воспитательной,
- психологической,
- социальной

помощи детям младшего школьного возраста с особенностями психофизического развития

Задача логопедического воздействия: предупреждение и исправление речевых дефектов через: создание соответствующих условий – системы мероприятий постепенного воздействия на ребенка, страдающего тем или иным нарушением речи.

2.3. в логопедическом кабинете проводится:

- Развитие фонематического восприятия;
- Обогащение словарного запаса;
- Формирование умения строить грамматически правильно оформленные предложения;
- Развитие связной речи;

- Активизация и развитие психических процессов (внимания, памяти, мышления, восприятия);
- Формирование правильного дыхания, регулирования силы голоса (для детей со стёртой формой дизартрии);
- Совершенствование мелкой моторики;
- Профилактика нарушений письменной речи у детей младшего школьного возраста.
- Работа по устранению недостатков письменной речи (дисграфии) и устной речи (дислексии)

2.4. Организация деятельности логопедического кабинета.

Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с учителями, педагогом - психологом, мед персоналом.

2.5. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – логопеда.

2.6. Продолжительность логопедических занятий в каждой группе определяется реализуемой программой специального образования.

2.7. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

2.8. Количество детей, посещающих индивидуальные и групповые занятия, составляет 20-25 человек на ставку.

3. Содержание и основные формы работы.

3.1. Логопедический кабинет организует постоянную логопедическую работу с обучающимися школы.

Логопедический кабинет в соответствии с поставленными задачами осуществляет деятельность по приоритетным направлениям:

- Совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
- Структурирование и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
- Систематизация учебно-методического материала.

Научно-методическая деятельность:

- Выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта.
- Организация обучения, проведение лекций, семинаров по вопросам использования в учебном процессе современных аудиовизуальных средств обучения и применения информационных технологий.

- Осуществление плано-прогностической деятельности (разработка комплексно-целевой программы).
- Адаптирование программ новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания школьного образования.
- Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения, направленных на развитие общения, развитие фонематического восприятия, обогащение словарного запаса, формирование умения строить грамматически, правильно оформленные предложения, развитие связной речи, развитие письменной речи, активизации и развития психических процессов (внимания, памяти, мышления).

Информационно-методическая деятельность:

- Формирование банка педагогической, нормативно-правовой и методической информации.
- Обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей педагогических работников.
- Содействие повышению квалификации педагогических работников.

Организационно-методическая деятельность:

- Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров.
- Сбор, обработка и анализ информации о результатах коррекционной работы.
- Мониторинг состояния и формирование банка данных коррекционной работы.
- Организация постоянно действующих семинаров по инновациям.
- Изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования.

Диагностическая деятельность:

- Изучение, подбор и разработка материалов по речевой диагностике деятельности детей.
- Проведение диагностики на выявление степени готовности ребенка к обучению в школе (сентябрь).
- Диагностика обучающихся – май месяц.

3.2. Логопедический кабинет должен иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в Интернет;
- логопедическую литературу

- материалы справочного и рекомендательного характера, материалы публикаций педагогов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- разработанные программы кружков, разработки занятий к ним;
- материалы методических бюллетеней;

4. Материальная база.

4.1. Логопедический кабинет финансируется в соответствии с утвержденной сметой расходов МАОУ СОШ№ 25.

4.2. Логопедический кабинет имеет помещение, компьютерную технику, необходимые для деятельности учителя-логопеда, для размещения методической и справочной литературы, проведения консультаций для коллег и родителей обучающихся.