

ПРИНЯТО:

На заседании педагогического совета
МАОУ «СОШ № 25»
(протокол № 58 от 04.12.2014 г.)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ № 25»
Л.В. Разумная
Приказ № 13 от 05.02.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета
МАОУ «СОШ № 25»
(протокол № 3 от 04.02.2015 г.)

Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.11.2010 №1247 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», Уставом и другими локальными актами Школы.

2. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ СОШ №25 устанавливает порядок обеспечения обучающихся Школы учебниками и учебными пособиями (далее – Порядок).

2. Механизм обеспечения учебной литературой

2.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется циклограммой деятельности по вопросам обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников (нормативный срок использования учебников и учебных пособий не более 10 лет);
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Школы.

2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;

- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы.

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе МАОУ СОШ №25 на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора Школы;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС»;
- при организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения, в котором соблюдается принцип преемственности предметно-методической линии.

3. Ответственность участников образовательных отношений

3.1. Директор Школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

3.2. Заместитель директора школы по учебно-методической работе несет ответственность за:

- определение списка учебников, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
 - со списком учебников и учебных пособий, определенным в приказе директора Школы;
 - с образовательной программой, утвержденной приказом директора Школы.

3.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Школы учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия, в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- заключение и оформление договора на их поставку в Учреждение в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;
- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.4. Руководитель школьного методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:
- преемственности предметно-методических линий;

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- федеральному перечню учебников;
- образовательным программам, реализуемым Школой.

3.5. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги школы обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда Школы.