

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МАОУ «СОШ № 25»  
приказ № 21/2-од от 05.04.2021

**Положение  
об организации и проведении профессиональных проб и социальных практик для  
обучающихся МАОУ «СОШ №25»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает цели и задачи проведения профессиональных проб и социальных практик для МАОУ «СОШ №25», регламентирование образовательного процесса и условия реализации программ профессиональных проб, особенности определения педагогической нагрузки, распределение ответственности при организации профессиональных проб и социальных практик.

1.2. В качестве правовой основы Положения выступают:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования

(утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., № 413);

**II. Основные цели и задачи**

**профессиональных проб и социальных практик**

2.1. Основные цели профессиональных проб и социальных практик:

- формирование социальных компетенций на основе привлечения обучающихся к общественно значимой деятельности;

- создание условий для осознанного выбора профессии, понимания значимости профессиональной деятельности для человека и общества.

2..2. Основные задачи профессиональных проб и социальных практик:

- приобретение практических коммуникативных умений в процессе осуществления различных социальных взаимодействий;

- формирование представлений обучающихся о возможностях современных социальных технологий;

- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, проходящих в современном российском обществе;

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности;

- получение школьниками дополнительных сведений о специфике различных видов профессиональной деятельности;

- осуществление пробы в профессиональной деятельности на реальном рабочем месте;

- соотнесение результатов профессиональной пробы с индивидуальными возможностями и желаниями;

- приобретение школьниками социального опыта делового общения совместной деятельности с представителями разных профессий.

### 2.3. Виды социальной практики и профессиональных проб:

- *внешняя* – на предприятиях, в организациях и учреждениях муниципалитета ГО Верхняя Пышма;

- *внутренняя* – в пределах образовательной среды МАОУ «СОШ №25».

#### 1.3.2. Места прохождения социальных практик и профессиональных проб:

- организации системы образования;
- организации системы здравоохранения;
- организации системы социальной защиты населения;
- организации судебной системы;
- организации налоговой системы;
- организации банковской системы;
- муниципальные органы самоуправления;
- промышленные предприятия;
- средства массовой информации;
- организации индустрии красоты;
- МАОУ «СОШ № 25» и т.п.

1.3.3. Объектами социальной практики и профессиональных проб могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума района;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных угроз: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия и т.п.;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально-значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.п.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и микрорайона;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях по реализации программ инициатив, имеющих социально значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями муниципалитета ГО Верхняя Пышма;
- социально-ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно полезным трудом по благоустройству города, территорий МАОУ «СОШ № 25», других образовательных организаций;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры; участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях, организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность;
- участие в конференциях, конкурсах, проводимых учреждениями среднего и высшего профессионального образования;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, WORLDSKILLS;

- участие в работе СМИ, в том числе в газетах и на сайтах;
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для обучающихся МАОУ «СОШ № 25»;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в МАОУ «СОШ № 25» (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, общешкольный уровень).

### **III. Профессиональные пробы**

3.1. Профессиональная проба – это завершённый вид учебно-трудовой деятельности обучающихся, моделирующий элементы определенного вида технологического (производственного) процесса и способствующий формированию целостного представления о содержании конкретной профессии или группы родственных профессий.

3.2. Профессиональная проба, являясь средством профессионального самоопределения обучающихся, направлена на:

- повышение ценности предметных знаний как ресурса для получения соответствующего профессионального образования;
- развитие социально и профессионально значимых качеств и предпрофессиональных компетентностей;
- корректировку профессиональных намерений, обучающихся с целью повышения качества последующего профессионального обучения.

3.3. Профессиональные пробы организуются для того, чтобы обучающийся утвердился (или отказался) от сделанного (и предполагаемого) им выбора направления дальнейшего профессионального обучения, связанного с определенным типом и видом профессиональной деятельности.

3.4. Наряду с базовыми и профильными учебными курсами профессиональные пробы являются важной содержательной частью профильного обучения учащихся 10-11 классов.

3.5. В учебном плане уровня среднего общего образования профессиональные пробы реализуются за счет времени, отводимого на реализацию элективных курсов в части, формируемой участниками образовательных отношений согласно требованиям ФГОС СОО. Профессиональная проба может быть реализована и во внеурочной деятельности определённой социально значимой направленности, нацеленной на решение задач профильного и профессионального самоопределения посредством приобретения и осмысления профессионально значимого опыта в рамках социальной практики за счет часов, отводимых на реализацию данного направления в программе воспитания и социализации личности. Оптимальная продолжительность одной профессиональной пробы находится в пределах от 17 до 34 часов. В профильном обучении возможны более широкие временные границы.

3.6. Комплектование групп для прохождения профессиональных проб осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся. Группы для занятий на элективных курсах формируются как из обучающихся одного класса, так и из обучающихся одной параллели или обучающихся школ, объединённых в муниципальную образовательную сеть. Оптимальная численность группы не более 15 человек. При наличии в рамках профессиональной пробы предлагаемых специализаций в определенном типе профессиональной деятельности может осуществляться деление группы на подгруппы.

3.7. Организация профессиональной пробы предполагает использование сетевых форм взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования Свердловской области. Организация профессиональных проб на основе сетевого взаимодействия осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций,

участвующих в сетевом взаимодействии. Порядок и условия взаимодействия организаций при осуществлении сетевых форм реализации профессиональных проб определяются договором между ними.

#### **IV. Социальные практики**

4.1. Социальная практика – это специально организованная образовательная деятельность обучающихся, направленная на развитие социальной компетентности, формирование и отработку индивидуальной модели социального поведения, а также социальных навыков и получение опыта социального взаимодействия.

4.2. В школе социальная практика реализуется во внеурочной деятельности как через дополнительное образование, так и через работу органов школьного самоуправления.

4.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности обучающихся 10-11 классов, может организовываться в каникулярное время, отражается в учебном плане.

4.4. Социальная практика может быть организована в следующих формах общественно значимой деятельности обучающихся:

- участие в волонтерском движении различной направленности;
- осуществление помощи социально незащищенным слоям населения (престарелым, инвалидам и ветеранам в учреждениях социальной защиты населения и на дому, многодетным семьям, неполным семьям) совместно с социальными работниками;
- занятость общественно-полезным трудом по благоустройству города, микрорайона Восточный, территории МАОУ «СОШ № 25»;
- участие в мероприятиях по поддержанию и функционированию учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок, памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях, организациях по реализации их программ и инициатив, имеющих социально-значимую ценность.

#### **V. Организации и проведение профессиональных проб и социальных практик**

5.1. Школа (в лице администрации) обеспечивает:

- включение профессиональных проб и социальных практик в план внеурочной деятельности;
- разработку и утверждение программ профессиональных проб и социальных практик;
- заключение не позднее чем за месяц до начала прохождения профессиональной пробы двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения пробы обучающимся;
- издание приказа по школе о прохождении профессиональных проб, социальных практик обучающимися в соответствующем учебном году;
- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися профессиональных проб, социальных практик;
- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение профессиональных проб и социальных практик обучающимися;
- направление обучающихся на профессиональные пробы, социальные практики, установленные планом образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 25» и программами;

- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм во время прохождения обучающимися профессиональных проб, социальных практик.

5.2. Общую координацию прохождения обучающимися социальной практики и профессиональной пробы осуществляет заместитель директора, отвечающий за организацию образовательной деятельности уровня среднего общего образования.

5.3. Руководитель профессиональной пробы, социальной практики назначается приказом директора из числа педагогических работников.

5.4. Руководитель обязан:

- ознакомить обучающихся с программой социальной практики и профессиональной пробы;

- обеспечивать соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществлять контроль над соблюдением сроков проведения профессиональных проб, социальных практик;

- контролировать прохождение профессиональных проб, социальных практик, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность;

- организовывать встречи учеников с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;

- проводить с учениками экскурсии, выезды, отчетные мероприятия о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;

- вносить результаты прохождения профессиональных проб, социальных практик в зачетную книжку обучающегося на основе «Дневника прохождения профессиональной пробы, социальной практики (Приложение 1)».

5.5. Классный руководитель обучающихся:

- оказывает содействие в выборе вида профессиональных проб, социальных практик;

- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением профессиональных проб, социальных практик;

- запрашивает у руководителя информацию о прохождении обучающимися профессиональной пробы, социальной практики и обсуждает результаты их деятельности на классных часах и в индивидуальных беседах;

- доводит информацию о прохождении обучающимися профессиональной пробы, социальной практики до родителей на родительских собраниях или индивидуальных беседах;

- подводит общие итоги профессиональной пробы, социальной практики и совместно с руководителем оценивает ее результативность.

5.6. Отметка за результаты социальной практики, профессиональной пробы выставляется одновременно в журнал профильных предметов и является показателем прикладных профессиональных знаний по профильной дисциплине.

## **VI. Права и обязанности обучающихся**

### **при прохождении профессиональной пробы, социальной практики**

6.1. При прохождении профессиональной пробы, социальной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации, учреждения) по месту прохождения профессиональной пробы, социальной практики;

- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;

- выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой профессиональной пробы, социальной практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- оформить индивидуальный дневник прохождения профессиональной пробы, социальной практики.

6.2. Обучающиеся имеют право выбрать профессиональные пробы, социальные практики. Обучающиеся, не выполнившие программу профессиональной пробы, социальной практики по уважительной причине, проходят их в индивидуальном порядке. Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы профессиональной пробы, социальной практики и/или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию задолженности в установленные сроки.

## **VII. Оформление результатов прохождения социальной практики и профессиональных проб**

7.1. Социальная практика и профессиональные пробы сопровождаются планированием (проектированием) образовательной деятельности учащегося в дневнике социальной практики и/или профессиональной пробы.

7.2. Дневник социальной практики и/или профессиональной пробы является обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практической деятельности.

7.3. Дневник социальной практики и/или профессиональной пробы позволяет:

- представить работу участника;
- стать накопителем информации и справочником на протяжении работы;
- объективно оценить ход практической деятельности;
- судить о личных достижениях и росте участника практики.

7.4. По окончании практики учащийся в десятидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно программе практики.

7.5. Учащиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

7.6. Учащиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики и/или получившие неудовлетворительную оценку, имеют право на ликвидацию возникшей задолженности в сроки, установленные приказом директора МАОУ «СОШ № 25».

7.7. Подведение итогов, оценивание результатов социальной практики и/или профессиональной пробы по итогам деятельности осуществляется в рамках следующих критериев:

- качественная оценка деятельности обучающегося руководителем практики;
- качественная оценка Дневника социальной практики и/или профессиональной пробы тьютором.

7.8. В структуру портфолио по итогам социальной практики и/или профессиональной пробы входят следующие документы:

- дневник социальной практики и/или профессиональной пробы;
- собранная учащимся информация по теме практики, представленная на бумажных носителях в произвольной форме;
- краткое описание основных проблем, с которыми пришлось столкнуться в ходе социальной практики и/или профессиональной пробы и способов их преодоления;
- мульти-медиа презентация по итогам прохождения социальной практики и/или профессиональной пробы.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического коллектива  
(протокол от 05.04.2021 № 15)

с учетом мнения общешкольного родительского комитета  
(протокол от 03.04.2021 № 2)

с учетом мнения Совета старшеклассников  
(протокол от 05.04.2021 № 4)

## Приложение 1

### Дневник прохождения профессиональной пробы (социальной практики)

1. Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_
2. Класс: \_\_\_\_\_ Профиль: \_\_\_\_\_
3. Название профессиональной пробы (социальной практики):  
\_\_\_\_\_
4. Цели (с какой целью организуется профессиональная проба или социальная практика): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Место прохождения (название организации, учреждения, предприятия): \_\_\_\_\_
6. Руководитель (ФИО. должность): \_\_\_\_\_
7. Виды деятельности (описание выполняемой работы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Дата, сроки прохождения: \_\_\_\_\_

9. Отчет руководителя (описание проделанной работы; характеристика отношения обучающегося к данному виду деятельности; вывод, оценка качества прохождения профессиональной пробы или социальной практики, замечания, рекомендации):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. Мнение обучающегося (собственные наблюдения, впечатления, выводы о результатах прохождения профессиональной пробы или социальной практики; описание возникших затруднений; пожелания по совершенствованию организации проб и практик):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись обучающегося:  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

### Карта оценки практиканта

#### 1. Индивидуально-психологические качества:

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Слабо
Наблюдательность и сосредоточенность				
Способность генерировать новые идеи				
Сообразительность и понятливость				
Целеустремленность и решительность				
Поведение в сложных ситуациях и конфликтах				
Преобладающее настроение				
Другое _____				

#### 2. Культура поведения:

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Слабо
Тактичность				
Вежливость				
Пунктуальность				
Положительная реакция на критику товарищей и старших				
Другое				



3. Взаимоотношения с окружающими (поведение в коллективе):

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Слабо
Самостоятелен				
Способен вести за собой				
Подчиняется чужому влиянию				
Общителен				
Держится отчужденно				
Другое				

4. Соответствие компетенций практиканта требованиям практики:

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Слабо
Владение знаниями, полученными при изучении гуманитарных и социально-экономических дисциплин				
Умение применять вышеназванные знания в своей проф. деятельности				
Знание законодательства РФ и нормативных правовых актов				
Знание видов выполняемых работ и оказываемых услуг				
Знание основ социологии и психологии труда				
Знание и умение оформления деловой документации				
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации				

применяемой в сфере профессиональной деятельности,				
Другое				

5. Соответствие основным требованиям работодателя:

Оцениваемое качество	Оценка			
	Очень хорошо	Хорошо	Удовлетворительно	Слабо
Общая образованность				
Способность системно мыслить, умение перерабатывать большие объемы информации и вычленять главное				
Умение применять на практике полученные знания				
Навыки командной работы				
Умение и желание постоянно учиться				
Целеустремленность				
Адекватность самооценки				
Психологическая мобильность				
Коммуникативность и мобильность				
Стрессовая устойчивость				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 М.П.