УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 02.07.2015 № 1057

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»**

г. Верхняя Пышма
Свердловской области
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» является некоммерческой организацией, созданной собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование образовательного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

Официальное сокращенное наименование образовательного учреждения: МАОУ «СОШ № 25». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в символике и документах образовательного учреждения.

1.4. Хронологическая справка.

1957 г. – «Восьмилетняя школа № 25» г. Верхняя Пышма. Основание: решение Верхнепышминского горисполкома от 12.09.1957 № 219 «Об открытии средней школы в пос. Восточный г. Верхняя Пышма».

1978 г. – «Средняя школа № 25» г. Верхняя Пышма. Основание: газета «Красное знамя» от 02.09.1978 № 105.

1997 г. - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Верхняя Пышма. Основание: постановление главы муниципального образования «Верхняя Пышма» от 28.10.1997 № 1455 «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25».

2002 г. - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Верхняя Пышма. Основание: постановление главы муниципального образования «Верхняя Пышма» от 06.03.2002 № 319 «О регистрации устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

2011 г. - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов». Основание: постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.10.2011 № 1874 «Об изменении наименования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

2012 г. - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов». Основание: постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2012 № 2129 «Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.5. Место нахождения образовательного учреждения: 624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 43 а.

1.6. Юридический адрес, почтовый адрес образовательного учреждения: 624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 43 а.

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 43 а.

1.8. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование – городской округ Верхняя Пышма.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет).

1.10. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени городского округа Верхняя Пышма осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - учредитель). Место нахождения учредителя: 624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Красноармейская, д. 13.

1.11. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма.

1.12. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.13. Комитет осуществляет следующие функции и полномочия собственника муниципального имущества образовательного учреждения:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

2) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

1.14. Администрация городского округа Верхняя Пышма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя образовательного учреждения:

1) утверждение устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора образовательного учреждения;

3) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного обра-

зовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

4) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;

5) предварительное согласование совершения образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) принятие решений об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением собственником либо приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

11) согласование распоряжения недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

13) назначение членов наблюдательного совета образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

14) реорганизация и ликвидации образовательного учреждения, а также изменение его типа;

15) рассмотрение и одобрение предложений директора образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

17) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

18) дача согласия на предложение директора образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом образовательного учреждения после рассмотрения вопроса наблюдательным советом, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя:

- об участии образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением собственником либо приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

- о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, в том числе внесение особо ценного движимого имущества образовательного учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Реализация данного полномочия осуществляется с соблюдением компетенции наблюдательного совета образовательного учреждения, а также с учетом положений настоящего устава;

19) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за образовательным учреждением, и земельными участками, предоставленными образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

20) заключение с образовательным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

21) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества городского округа Верхняя Пышма, закрепленного за образовательным учреждением;

22) определение показателей эффективности деятельности образовательного учреждения;

23) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.15. К компетенции Комитета по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма относятся:

1) утверждение муниципального задания образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательного учреждения;

2) финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

3) установление порядка обнародования отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет);

4) согласование отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5) контроль за обнародованием отчета об исполнении муниципального задания на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма в сети Интернет, а также отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, изменению типа и ликвидации образовательного учреждения;

7) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием образовательным учреждением бюджетных средств;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.16. К компетенции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» относятся:

1) заключение и расторжение трудового договора с директором образовательного учреждения на основании муниципальных правовых актов городского округа Верхняя Пышма, контроль за выполнением условий этого трудового договора, применение к директору образовательного учреждения мер поощрения и взыскания;

2) формирование муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательного учреждения;

3) внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, ликвидации образовательного учреждения, назначению и освобождению от должности директора образовательного учреждения;

4) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем, Комитетом по социальной политике администрации городского округа Верхняя Пышма и МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

5) осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) направление директора образовательного учреждения в служебные командировки;

7) принятие решения о предоставлении отпуска директору образовательного учреждения;

8) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием образовательным учреждением бюджетных средств;

9) контроль за содержанием деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации образовательного учреждения по обеспечению качества предоставления услуг (работ);

10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.17. Образовательное учреждение является юридическим лицом, зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным регистрационным номером 1026600732828.

1.18. Образовательное учреждение имеет печать с изображением герба городского округа Верхняя Пышма, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.19. Форма собственности образовательного учреждения - муниципальная; организационно-правовая форма образовательного учреждения - автономное учреждение; тип - общеобразовательное учреждение.

1.20. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.21. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.22. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Образовательное учреждение может осуществлять международное сотрудничество в порядке, предусмотренном Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.25. Ежегодно образовательное учреждение опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются учредителем.

1.26. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.27. Образовательное учреждение с целью ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом образовательного учреждения, размещает его на информационном стенде, расположенном в здании образовательного учреждения, на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.28. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.29. Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предмет деятельности образовательного учреждения - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями создания образовательного учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Образовательное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанных целей образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по следующим программам:

а) основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

б) дополнительные общеобразовательные программы – общеразвивающие программы по следующим направленностям: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, культурологической, социально-педагогической;

2) организация отдыха детей в каникулярное время;

3) организация услуг общественного питания для обучающихся образовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение организует образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и может обеспечивать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В образовательном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.6. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

2.7. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Для достижения целей, ради которых создано образовательное учреждение, образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

1) организация групп продленного дня;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

3) оказание услуг по проведению научных и культурно-зрелищных мероприятий, организации семинаров, конференций и других мероприятий;

4) производство и продажа полиграфической продукции, выпуск, распространение и реализация аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с деятельностью образовательного учреждения;

5) предоставление в аренду имущества, в том числе недвижимого, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6) организация и проведение конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий;

7) оказание психологических услуг;

8) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

9) организация услуг общественного питания для работников и посетителей образовательного учреждения, участников мероприятий, проводимых в образовательном учреждении.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Права и обязанности образовательного учреждения, контроль за его деятельностью

3.1. В целях осуществления своей деятельности образовательное учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы;

2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3) развивать и совершенствовать материально-техническую базу образовательного учреждения за счет бюджета городского округа Верхняя Пышма, собственных средств, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечений инвестиций;

4) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям образовательного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

5) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности образовательного учреждения;

6) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

7) устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые образовательным учреждением, с обязательным согласованием в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с региональной энергетической комиссией и/или иными организациями;

8) определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами систему оплаты труда, структуру образовательного учреждения;

9) определять штатное расписание образовательного учреждения, устанавливать заработную плату работникам образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

10) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

11) заключать с юридическими и физическими лицами договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) предоставлять работникам образовательного учреждения за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организовывать проведение мероприятий иных организаций, а также предоставлять собственные площадки в установленном порядке для проведения мероприятий иных организаций;

14) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательного учреждения, необходимых для осуществления его деятельности, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) предоставлять по согласованию с Комитетом в аренду и (или) в безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности образовательного учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.2. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.4. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.5. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у образовательного учреждения с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательное учреждение обязано:

1) предоставлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети Интернет bus/gov.ru;

2) выполнять установленное учредителем для образовательного учреждения муниципальное задание;

3) предоставлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

4) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

5) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6) вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) исполнять иные обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Контроль за деятельностью образовательного учреждения осуществляется учредителем, другими органами местного самоуправления в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

4. Организация деятельности и управление образовательным учреждением

4.1. Образовательное учреждение действует на основании устава, утвержденного учредителем.

4.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

4.3. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения (директор).

4.4.1. Назначение на должность директора образовательного учреждения оформляется распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма, изданным на основании трудового договора, заключенного между главой администрации городского округа Верхняя Пышма и директором образовательного учреждения, которым определяются условия труда директора образовательного учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия, оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

4.4.2. К компетенции директора образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом образовательного учреждения к компетенции учредителя образовательного учреждения, наблюдательного совета образовательного учреждения или иных органов образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения:

1) без доверенности действует от имени образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание образовательного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

5) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, к компетенции директора образовательного учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, наблюдательному совету, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.5. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: наблюдательный совет, педагогический со-

вет, общее собрание работников образовательного учреждения, управляющий совет образовательного учреждения, общешкольный родительский комитет, совет старшеклассников.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении:

1) создаются совет учащихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет);

2) действует совет трудового коллектива, который является представительным органом работников образовательного учреждения (далее - совет трудового коллектива).

4.7. Наблюдательный совет образовательного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем образовательного учреждения. Решение о назначении представителей работников образовательного учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива образовательного учреждения.

4.7.1. В состав наблюдательного совета входят:

- 3 представителя учредителя;

- 1 представитель МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

- 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- 3 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения (поддержать кандидатуры работников должны не менее ½ членов трудового коллектива).

4.7.2. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет образовательного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о внесении изменений в устав образовательного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о реорганизации образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением

на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя образовательного учреждения об участии образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

7) по представлению руководителя образовательного учреждения проекты отчетов о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения;

8) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.3. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лица, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления образовательного учреждения на согласование директору образовательного учреждения и утверждаются учредителем.

4.7.4. Руководитель образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

4.7.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем образовательного учреждения. Назначение членов наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения учредителя по представлению образовательного учреждения.

4.7.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет. Наблюдательный совет образовательного учреждения действует на основании положения.

4.8. Педагогический совет - это высший педагогический коллегиальный орган управления образовательным учреждением, в задачи которого входит со-

вершенствование качества образовательной деятельности, ее условий и результатов.

4.8.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения - председатель педагогического совета, его заместители, педагогические работники, педагог-психолог, педагог-библиотекарь. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.8.2. Компетенция педагогического совета образовательного учреждения:

1) обсуждает и выбирает учебные планы, программы, осуществляет выбор учебников из федерального перечня, формы, методы образовательной деятельности способы их реализации;

2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

3) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о санитарно-гигиеническом режиме образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

4) принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании предоставленных документов;

5) обсуждает вопросы об исключении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом.

4.8.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в учебный период в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в ре-

шении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседание педагогического совета оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.

4.8.4. Педагогический совет действует постоянно.

4.9. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

4.9.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.9.2. Компетенция общего собрания:

1) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2) реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности;

3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

6) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

7) обсуждает и принимает положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работников образовательного учреждения;

8) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

9) согласует кандидатуры работников образовательного учреждения, представляемых к государственным и ведомственным наградам, поощрениям администрации городского округа Верхняя Пышма;

10) обсуждает другие вопросы, не противоречащие уставу образовательного учреждения.

4.9.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива образовательного учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательного учреждения. Заседания общего собрания оформляются протоколом. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.

4.9.5. Общее собрание является постоянно действующим органом - управления.

4.10. Управляющий совет образовательного учреждения (далее - совет) состоит из 9 членов, состав совета следующий:

1) представителей педагогического коллектива - 3 члена, которые избираются на заседании педагогического совета образовательного учреждения, в том числе обязательно директор образовательного учреждения;

2) представителей родительской общественности - 3 члена, которые избираются на заседании общешкольного родительского комитета;

3) представителей обучающихся - 3 члена, которые избираются на заседании совета старшеклассников.

С правом совещательного голоса в совет может входить представитель муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма».

4.10.1. Совет заседает не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2\3 численного состава совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

Совет из числа своих членов избирает председателя, секретаря. Последний ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности совета.

4.10.2. Компетенция совета:

1) консолидирует предложения и запросы участников образовательных отношений в разработке и реализации общеобразовательных и иных программ в образовательном учреждении;

2) определяет основные направления развития образовательного учреждения;

3) контролирует соблюдение нормативно закрепленных требований к условиям образовательной деятельности в образовательном учреждении;

4) рассматривает вопросы повышения эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;

5) через активную работу с местными органами самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, содействует деятельности директора образовательного учреждения по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

6) развивает сетевое взаимодействие образовательного учреждения с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

7) принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

8) принимает программу развития образовательного учреждения;

9) принимает программу сохранения и развития здоровья обучающихся и воспитанников образовательного учреждения;

10) принимает (согласовывает) локальные акты образовательного учреждения, отнесенные к компетенции совета;

11) обеспечивает общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

12) осуществляет общественную экспертную оценку методик ведения образовательной деятельности и образовательных технологий, применяемых в образовательном учреждении;

13) рассматривает предложения и рекомендации директору образовательного учреждения по совершенствованию и развитию образовательной деятельности;

14) принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

15) осуществляет представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательного учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту обучающихся.

По инициативе образовательного учреждения совет принимает участие в решении вопроса об исключении обучающегося из образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Совет рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательного учреждения.

4.10.3. Совет избирается прямым тайным голосованием из числа участников образовательных отношений. Совет действует на основании положения.

4.10.4. Срок полномочий совета два года.

4.11. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

4.11.1. В состав общешкольного родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждой параллели. Представители в общешкольный родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

4.11.2. Компетенция общешкольного родительского комитета:

1) содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

2) координирует деятельность классных родительских комитетов;

3) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4) взаимодействует с органами управления образовательным учреждением по вопросам организации и проведении общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета;

5) принимает участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

6) совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

7) оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

8) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

9) взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности обучающихся;

10) взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.11.3. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором образовательного учреждения. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4.11.4. Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания общешкольного родительского комитета проводится не реже одного раза в полугодие.

4.11.5. Срок полномочий общешкольного родительского комитета - один год.

4.12. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

4.12.1. Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив, обучающихся при формировании современных традиций образования. Совет старшеклассников действует на основании положения.

4.12.2. Компетенция совета старшеклассников:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни образовательного учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательным учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

2) содействует реализации инициатив, обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации;

3) способствует реализации прав, обучающихся в жизни образовательного учреждения;

4) принимает участие в заседаниях органов управления образовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими устава, правил поведения для обучающихся, положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

5) инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом образовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, творческих конкурсов, «уроков здоровья», др.);

6) содействует организации порядка в образовательном учреждении во время перемен;

7) информирует участников образовательных отношений о результатах деятельности совета старшеклассников на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, школьном информационном стенде.

4.12.3. Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 9-11 классов (по 2 человека от каждого класса). Общее количество членов совета - не более 25 человек. Из числа членов совета старшеклассников избираются председатель и секретарь.

4.12.4. Срок полномочия совета старшеклассников - один год.

5. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения

5.1. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, собственником которого является городской округ Верхняя Пышма.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение вправе иметь земельные участки и на ином предусмотренном законодательством Российской Федерации праве.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных учредителем средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам образовательного учреждения.

5.4. Образовательное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество образовательного учреждения составляет:

1) особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное учредителем за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (скла-

дочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Иное имущество образовательное учреждение вправе самостоятельно вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного образовательным учреждением за счет средств собственника, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета образовательного учреждения.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом образовательного учреждения.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий из местного бюджета;

2) средств, полученных от приносящей доход деятельности (от основной и иной деятельности), в том числе доходов от участия образовательного учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;

3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и фи-

зических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;

5) доходов, поступающих от реализации имущества образовательного учреждения;

6) доходов, поступающих от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Образовательное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

5.15. Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за образовательным учреждением имущества.

5.17. Образовательное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

5.18. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном учредителем.

В случае ликвидации образовательного учреждения имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в городском округе Верхняя Пышма.

5.19. При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, совета трудового коллектива.

6.4. Директор образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, трудовым законодательством, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся образовательного учреждения и обоснование по нему в совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, а затрагивающего права работников образовательного учреждения и обоснование по нему - в совет трудового коллектива, представляющий интересы всех или большинства работников образовательного учреждения.

6.5. Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, совет трудового коллектива не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае, если мотивированное мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, совета трудового коллектива не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения

мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом старшеклассников, общешкольным родительским комитетом, советом трудового коллектива в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом старшеклассников, общешкольным родительским комитетом, в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», а советом трудового коллектива - в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Совет трудового коллектива также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.


Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«23» июля 2015 года
ОГРН 1026600733528
ГРН
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле.
Подпись
М.П.