

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 25»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ № 25»
приказ № 21/2-од от 05.04.2021

Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (самообразования)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования лицами, осваивающими основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Закон Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета»; Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования» (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 25.06.2014 № 529-ПП), Правилами приема на обучение в МАОУ «СОШ № 25».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения, предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - МАОУ «СОШ № 25»).

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Для перехода на семейную форму образования родителям несовершеннолетнего обучающегося необходимо:

- учитывать мнение своего ребёнка об обучении в семейной форме;
- обращаются с заявлением на имя главы городского округа Верхняя Пышма, уведомляют муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» о выборе формы образования (приложение 1).
- обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации (приложение 2).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации утверждает график проведения консультаций по предметам, график прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации экстерна.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования МАОУ «СОШ № 25» не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 3).

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее 40 дней до окончания учебного полугодия. Промежуточная аттестация для экстернов проводится два раза в год. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть позднее сроков, установленных нормативными документами по ГИА.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МАОУ «СОШ № 25».

4.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ (приложение 4) о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МАОУ «СОШ № 25» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Заключается «Договор об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося,

получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования» (приложение 10).

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

МАОУ «СОШ № 25» создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в МАОУ «СОШ № 25» приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МАОУ «СОШ № 25».

4.13. Образовательное учреждение вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации.

4.14. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (приложение 5). Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов (приложение 6).

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. МАОУ «СОШ № 25» создает условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.20. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

4.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.24. Экстерн, зачисленный в МАОУ «СОШ № 25» для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации (приложение 7).

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.26. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом МАОУ «СОШ № 25».

V. Возмещение затрат

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования, заключают договор с образовательной организацией о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования (приложение 8).

5.2. Родителям (законным представителям) на основании их заявления (приложение 9) производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МАОУ «СОШ № 25».

5.3. К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);

- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

5.4. Возмещение затрат производится МАОУ «СОШ № 25» на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных

законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5.5. Оплата труда педагогических работников производится при предоставлении пакета документов, подтверждающих факт проведения аттестации экстерна.

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического коллектива

(протокол от 05.04.2021 № 15)

с учетом мнения общешкольного родительского комитета

(протокол от 03.04.2021 № 2)

с учетом мнения Совета старшеклассников

(протокол от 05.04.2021 № 4)

Главе городского округа Верхняя Пышма
И.В. Соломину

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу _____

контактный тел. _____

Заявление

На основании части 3 статьи 17, части 1, 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу перевести моего ребенка

_____,
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, обучающегося _____ класса МАОУ «СОШ № 25» на
семейную форму обучения.

С условиями обучения ознакомлен(а).

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Начальнику МКУ "УО ГО Верхняя Пышма"
Т.В. Балюковой

от _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

контактный тел. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования
в форме семейного образования

Настоящим, в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", информирую, что, на основании части 3 статьи 17, частей 1, 3 статьи 44 указанного Федерального закона, нами, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной форме по вышеуказанному адресу.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Директору МАОУ «СОШ № 25»
Разумной Л.В.

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего

«__» _____ года рождения
(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) _____ класса МАОУ «СОШ № 25»
(указать класс)

была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу отчислить моего ребенка _____ из МАОУ «СОШ № 25»

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

с момента подачи настоящего заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору МАОУ «СОШ № 25»
Разумной Л.В

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон, эл. почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования городского округа Верхняя Пышма направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить ребенка для прохождения **промежуточной** и(или) **государственной итоговой аттестации** с _____ по _____ в МАОУ «СОШ № 25»;
(подчеркнуть нужное) (указать дату) ()

- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации за _____ класса *по предмету(ам)*:

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ № 25», образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о получении образования лицами, осваивающими ООП в форме семейного образования (самообразования), документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ, личное дело.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____ / _____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ «СОШ № 25»)

ПРИКАЗ

от 00.00.0000

№ 001-лсу

г. Верхняя Пышма

О зачислении экстерна для промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления (законного представителя) от 00.00.0000

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить **Фамилия Имя Отчество обучающегося, дата рождения, с дата по дата** для прохождения промежуточной аттестации за **период** учебного года/государственной итоговой аттестации за **класс**.
2. В срок до **дата** заместителю директора **Фамилия И.О.:**
 - 2.1. Сформировать комиссию для проведения промежуточной аттестации;
 - 2.2. Сформировать график проведения промежуточной аттестации;
 - 2.3. Сформировать график проведения консультаций по предметам.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Разумная

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету _____ в
 МАОУ «СОШ № 25».

Ф.И.О. экстерна _____.

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут; закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Приложение: письменные материалы экзаменов, _____ на _____ листах.

С протоколом ознакомлен (а)

_____ / _____ /

Журнал промежуточной аттестации экстернов.

№ п/п	Ф.И.О. экстерна	Приказ о зачислении для прохождения аттестации (дата, номер приказа)	Дата прохождения аттестации	Период аттестации (полугодие, год)	Класс	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)				
1													
2													

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 25»)

ПРИКАЗ

от 00.00.0000

№ 00-лсу

г. Верхняя Пышма

Об отчислении экстерна

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Основных правилах обучающихся и мерах их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращения образовательных отношений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить с (дата) _____ из МАОУ СОШ №25 прошедшую промежуточную аттестацию за _____
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ подготовить справку о результатах промежуточной аттестации экстерна, выдать справку законному представителю.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Разумная

С приказом ознакомлены:

Договор о возмещении затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Верхняя Пышма «__» _____ 20__ г.
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Разумной Ларисы Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося _____

_____ (Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые «Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее – возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде организации, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом организацией.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Организации соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

Оказание консультаций производится в соответствии с графиком в размере не более 2 академических часов по одному предмету.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются

действующим локально-нормативным актом, в котором определяются сроки и порядок прохождения аттестации (Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

Проведение промежуточной аттестации в учебном году будет проводится дважды: по итогам первого полугодия и по итогам второго полугодия, в соответствии с графиком, утвержденным директором Организации.

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ.

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Организацию в установленные ей сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за **сутки** до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Организацией участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Организация несет ответственность за:

3.1.1. Создание условий для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Организацию заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств. К заявлению прилагаются (в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 10 июля 2013 г. № 873-ПП «Об утверждении порядка финансирования расходов, связанных с получением начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования»:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);

- документы, подтверждающие расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Размер возмещения затрат рассчитывается в соответствии с Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета».

Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы, возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «__» _____ года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Организации за десять календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:
МАОУ "СОШ № 25"
адрес: 624092, Свердловская область,
г. Верхняя Пышма, Петрова, 43А
ИНН: 6606011523/КПП: 668601001
ОГРН: 1026600732828
Банковские реквизиты:
р/счет 40102810645370000054
в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
БИК 016577551
Директор
Л.В. Разумная

Представитель:

адрес места жительства:

документ, удостоверяющий личность:

М. П.

Директору МАОУ «СОШ № 25»
Разумной Л.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ ,
проживающего _____

_____ ,
(адрес регистрации, адрес проживания)

_____ ,
(паспортные данные)

_____ ,
(контактный телефон, эл. адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение ребенком

_____ ,
(Ф.И.О., дата рождения)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____

_____ ,
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) информация о выплаченных суммах возмещения затрат;
- 6) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № _____ " __ " _____ 20__ г.
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
ПОЛУЧАЮЩЕГО ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ САМООБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» в лице директора Разумной Ларис Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Учреждение, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
именуемый в дальнейшем Представитель, действующий в интересах обучающегося
_____,
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

в соответствии со статьей 17, подпунктом 9 статьи 33, частью 3 статьи 34, частями 2, 4 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.;
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс ____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании;
- информирует муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа Верхняя Пышма" о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне общеобразовательного учреждения за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения, обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику, Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

МАОУ "СОШ № 25"

адрес: 624092, Свердловская область,

г. Верхняя Пышма, Петрова, 43А

ИНН: 6606011523/КПП: 668601001

ОГРН: 1026600732828

Банковские реквизиты:

р/счет 40102810645370000054

в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург

БИК 016577551

Директор

_____ Л.В. Разумная

М. П.

Представитель:

адрес места жительства:

документ, удостоверяющий личность:
