

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от _____ № _____

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов»**

г. Верхняя Пышма
Свердловской области
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав определяет правовое положение, порядок создания, деятельности, реорганизации, ликвидации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - образовательное учреждение).

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» является некоммерческой организацией, создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма в сфере образования.

1.3. Официальное полное наименование образовательного учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

Официальное сокращенное наименование образовательного учреждения: МАОУ «СОШ № 25». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в символике и документах образовательного учреждения.

1.4. Хронологическая справка.

1957 год – «Восьмилетняя школа № 25» г. Верхняя Пышма. Основание: решение Верхнепышминского горисполкома от 12.09.1957 № 219 «Об открытии средней школы в пос. Восточный г. Верхняя Пышма».

1978 год – «Средняя школа № 25» г. Верхняя Пышма. Основание: газета «Красное знамя» от 02.09.1978 № 105.

1997 год - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Верхняя Пышма. Основание: постановление главы муниципального образования «Верхняя Пышма» от 28.10.1997 № 1455 «О регистрации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25».

2002 год - муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Верхняя Пышма. Основание: постановление главы муниципального образования «Верхняя Пышма» от 06.03.2002 № 319 «О регистрации устава МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

2011 год - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов». Основание: постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 28.10.2011 № 1874 «Об изменении наименования муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

2012 год - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов». Основание: постановление администрации городского округа Верхняя Пышма от 03.12.2012 № 2129 «Об утверждении устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.5. Место нахождения образовательного учреждения: 624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 43 а.

1.6. Юридический адрес, почтовый адрес образовательного учреждения: 624092, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 43 а.

1.7. Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 624092, Свердловская

область, г. Верхняя Пышма, ул. Петрова, д. 43 а.

1.8. Собственником имущества образовательного учреждения является муниципальное образование - городской округ Верхняя Пышма.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее - Комитет).

1.10. Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени городского округа Верхняя Пышма осуществляет администрация городского округа Верхняя Пышма (далее - учредитель). Место нахождения учредителя: 624097, Российская Федерация, Свердловская область, городской округ Верхняя Пышма, город Верхняя Пышма, проспект Успенский, здание 115.

1.11. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении образовательного учреждения в установленном порядке осуществляет учредитель.

1.12. Образовательное учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее - МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»).

1.13. Комитет осуществляет следующие функции и полномочия собственника муниципального имущества образовательного учреждения:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

2) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образовательным учреждением.

1.14. Администрация городского округа Верхняя Пышма осуществляет следующие функции и полномочия учредителя образовательного учреждения:

1) утверждение устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности директора образовательного учреждения;

3) заключение и расторжение трудового договора с директором образовательного учреждения, применение к директору образовательного учреждения мер поощрения и взыскания;

4) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;

6) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;

7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением собственником либо приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

10) согласование распоряжения недвижимым имуществом образовательного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

11) назначение членов наблюдательного совета образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

12) реорганизация и ликвидация образовательного учреждения, а также изменение его типа;

13) рассмотрение и одобрение предложений директора образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;

14) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

15) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

16) рассмотрение предложения директора образовательного учреждения о совершении сделок с имуществом образовательного учреждения после рассмотрения вопроса наблюдательным советом, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

Реализация данного полномочия осуществляется с соблюдением компетенции наблюдательного совета образовательного учреждения, а также с учетом положений настоящего устава;

17) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленных на праве оперативного управления за образовательным учреждением, и земельными участками, предоставленными образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, использованием бюджетных средств;

18) заключение с образовательным учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;

19) осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества городского округа Верхняя Пышма, закрепленного за образовательным учреждением;

20) определение показателей эффективности деятельности образовательного учреждения;

21) утверждение и контроль выполнения муниципального задания образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательного учреждения;

22) финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;

23) согласование отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

24) контроль за обнародованием отчета об исполнении муниципального задания, отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества на официальном сайте в сети «Интернет» bus.gov.ru;

25) подготовка предложений о реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения;

26) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием образовательным учреждением бюджетных средств;

27) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.15. К компетенции МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» относятся:

1) формирование муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации и предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности образовательного учреждения;

2) внесение предложений администрации городского округа Верхняя Пышма по реорганизации, ликвидации образовательного учреждения, назначению и освобождению от должности директора образовательного учреждения;

3) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным учредителем и МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»;

4) принятие решения о направлении директора образовательного учреждения в служебные командировки;

5) принятие решения о предоставлении отпуска директору образовательного учреждения, об отзыве из отпуска, о возложении исполнения обязанностей директора образовательного учреждения в связи с его временным отсутствием, о выплате компенсации за неиспользованный отпуск;

6) применение к директору образовательного учреждения мер поощрения и стимулирования;

7) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием образовательным учреждением бюджетных средств;

8) мониторинг содержания деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательное учреждение является юридическим лицом, зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц за основным регистрационным номером 1026600732828.

1.17. Образовательное учреждение имеет печать с изображением герба городского округа Верхняя Пышма, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.18. Форма собственности образовательного учреждения - муниципальная; организационно-правовая форма образовательного учреждения - автономное учреждение; тип - общеобразовательная организация.

1.19. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.20. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.21. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Образовательное учреждение может осуществлять международное сотрудничество в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.24. Ежегодно образовательное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также

перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются учредителем.

1.25. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.26. Образовательное учреждение с целью ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом образовательного учреждения, размещает его на информационном стенде, расположенном в здании образовательного учреждения, на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

1.27. Образовательное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.28. Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предмет деятельности образовательного учреждения - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями создания образовательного учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Образовательное учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Для достижения указанных целей образовательное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность по следующим программам:

а) основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;

- основного общего образования;

- среднего общего образования;

б) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

2) организация отдыха детей в каникулярное время;

3) организация услуг общественного питания для обучающихся образовательного учреждения;

4) присмотр и уход за детьми (в том числе организация групп продленного дня).

2.5. Образовательное учреждение организует образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов обучающихся и может обеспечивать углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В образовательном учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

2.6. Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

2.7. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Для достижения целей, ради которых создано образовательное учреждение, образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, соответствующие указанным целям:

1) оказание услуг по проведению научных и культурно-зрелищных мероприятий, организации семинаров, конференций и других мероприятий;

2) производство и продажа полиграфической продукции, выпуск, распространение и реализация аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, связанных с деятельностью образовательного учреждения;

3) предоставление в аренду имущества, в том числе недвижимого, в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

4) организация и проведение конференций, других научно-организационных и научно-практических мероприятий;

5) оказание психологических услуг;

6) осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

7) организация услуг общественного питания для работников и посетителей образовательного учреждения, участников мероприятий, проводимых в образовательном учреждении.

2.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.10. При осуществлении приносящей доход деятельности образовательное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, правилами оказания платных образовательных услуг.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения

3.1. К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях осуществления своей деятельности образовательное учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность, определять перспективы развития, технологию, формы и методы работы;

2) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

3) развивать и совершенствовать материально-техническую базу образовательного учреждения за счет бюджета городского округа Верхняя Пышма, собственных средств, спонсорских взносов от физических и юридических лиц, привлечений инвестиций;

4) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям образовательного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

5) совершать сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности образовательного учреждения;

6) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом;

7) устанавливать цены (тарифы) на услуги, оказываемые образовательным учреждением, с обязательным согласованием с учредителем;

8) определять и устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами систему оплаты труда, структуру образовательного учреждения;

9) определять штатное расписание образовательного учреждения, устанавливать заработную плату работникам образовательного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основе системы оплаты труда работников муниципальных учреждений;

10) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

11) заключать с юридическими и физическими лицами договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) предоставлять работникам образовательного учреждения за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, дополнительные компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) организовывать проведение мероприятий иных организаций, а также предоставлять собственные площадки в установленном порядке для проведения мероприятий иных организаций;

14) осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд образовательного учреждения, необходимых для осуществления его деятельности, на основе гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) предоставлять по согласованию с Комитетом в аренду и (или) в безвозмездное пользование недвижимое имущество (помещения), находящееся в оперативном управлении образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) приобретать, арендовать или брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности образовательного учреждения, в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.4. Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.5. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха детей в каникулярное время.

3.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии. Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у образовательного учреждения с даты получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения;

4) предоставлять информацию о своей деятельности уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в сети «Интернет» bus.gov.ru;

5) выполнять установленное учредителем для образовательного учреждения муниципальное задание;

6) предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, в Комитет, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

7) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

8) принимать участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

9) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) вести бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.8. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательного учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация деятельности и управление образовательным учреждением

4.1. Образовательное учреждение действует на основании устава, утвержденного учредителем.

4.2. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

4.3. Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является руководитель образовательного учреждения (директор).

4.4.1. Назначение на должность директора образовательного учреждения оформляется распоряжением администрации городского округа Верхняя Пышма. Трудовым договором, заключенным с директором образовательного учреждения, определяются условия труда директора образовательного учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия, оплаты труда директора; срок действия трудового договора; ответственность директора).

4.4.2. К компетенции директора образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом образовательного учреждения к компетенции учредителя образовательного учреждения, наблюдательного совета образовательного учреждения или иных органов образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения:

1) без доверенности действует от имени образовательного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) представляет годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения наблюдательному совету для утверждения;

3) утверждает штатное расписание образовательного учреждения, план его

финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность образовательного учреждения внутренние документы;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

5) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, к компетенции директора образовательного учреждения.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю, наблюдательному совету, МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

4.4.3. Срок полномочий директора определяется трудовым договором с ним.

4.5. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: наблюдательный совет, педагогический совет, общее собрание работников образовательного учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательном учреждении:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся далее - совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет);

2) действует первичная профсоюзная организации работников, которая является представительным органом работников образовательного учреждения (далее - профсоюзная организации работников).

Профсоюзная организация работников является представительным органом работников образовательного учреждения, принимает участие в управлении образовательным учреждением, содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, а также защиты социально-трудовых прав и интересов работников образовательного учреждения в отношениях социального партнерства.

4.7. Наблюдательный совет образовательного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем образовательного учреждения.

4.7.1. В состав наблюдательного совета входят:

- 3 представителя учредителя;

- 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

- 3 представителя от работников, выдвигаемых на основании решения общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения (поддержать кандидатуры работников должны не менее $\frac{1}{2}$ членов трудового коллектива).

Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета образовательного учреждения.

4.7.2. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет образовательного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о

внесении изменений в устав образовательного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения о реорганизации образовательного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

6) по представлению руководителя образовательного учреждения отчеты о деятельности образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность образовательного учреждения;

7) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых образовательное учреждение может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.3. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лица, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления образовательного учреждения на согласование директору образовательного учреждения и утверждаются учредителем.

Руководитель образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Решение о назначении членов наблюдательного совета образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем образовательного учреждения.

4.7.4. Заседания наблюдательного совета образовательного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель образовательного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета образовательного учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета образовательного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета образовательного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета образовательного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом образовательного

учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8, 9 пункта 4.7.2 настоящего устава.

4.7.5. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 6, 7 пункта 4.7.2 настоящего устава, наблюдательный совет образовательного учреждения дает рекомендации. Учредитель образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета образовательного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 4.7.2 настоящего устава, наблюдательный совет образовательного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю образовательного учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.7.2 настоящего устава, наблюдательный совет образовательного учреждения дает заключение. Руководитель образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета образовательного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9, 11 пункта 4.7.2 настоящего устава, наблюдательный совет образовательного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7, 10 пункта 4.7.2 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета образовательного учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8, 11 пункта 4.7.2 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом образовательного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета образовательного учреждения. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 4.7.2 настоящего устава, принимается наблюдательным советом образовательного учреждения в порядке, установленном частями 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета образовательного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов образовательного учреждения. По требованию наблюдательного совета образовательного учреждения или любого из его членов другие органы образовательного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета образовательного учреждения.

4.7.6. Срок полномочий наблюдательного совета образовательного учреждения составляет 5 лет. Наблюдательный совет не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.8.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

4.8.2. Компетенция педагогического совета образовательного учреждения:

1) обсуждает и утверждает учебные планы, программы, другие локальные акты образовательного учреждения, согласовывает выбор учебников из федерального перечня, формы, методы образовательной деятельности способы их реализации;

2) принимает участие в разработке и утверждении программы развития образовательного учреждения, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ;

3) планирует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о санитарно-гигиеническом режиме образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;

5) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче документа об образовании;

6) рассматривает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления образовательного учреждения.

4.8.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в учебный период в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседание педагогического совета оформляется протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.

4.8.5. Педагогический совет действует постоянно. Педагогический совет не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

4.9. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее - общее собрание) осуществляет общее руководство образовательным учреждением и содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

4.9.1. В состав общего собрания входят все работники образовательного учреждения. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

4.9.2. Компетенция общего собрания:

1) содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2) реализует право на самостоятельность образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной, организационной и финансово-хозяйственной деятельности;

3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

4) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

5) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного учреждения;

6) вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

7) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

8) обсуждает и выдвигает кандидатов из числа работников образовательного учреждения в соответствующие органы к награждению работников образовательного учреждения государственными и отраслевыми наградами, поощрению администрации городского округа Верхняя Пышма;

9) обсуждает и принимает положение об оплате труда, компенсационных и стимулирующих выплатах работников образовательного учреждения;

10) обсуждает другие вопросы, не противоречащие уставу образовательного учреждения.

4.9.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.9.4. Решения общего собрания принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 51% членов трудового коллектива образовательного учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательного учреждения.

Заседание общего собрания оформляется протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту.

4.9.5. Общее собрание действует постоянно. Общее собрание не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

4.10. Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

4.10.1. Общешкольный родительский комитет избирается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, по представлению классных родительских комитетов. Из числа своих членов избирает председателя, секретаря.

4.10.2. Компетенция общешкольного родительского комитета:

1) координирует деятельность классных родительских комитетов;

2) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

3) взаимодействует с органами управления образовательным учреждением по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета;

4) совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

5) оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

б) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

7) взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности обучающихся;

8) взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.10.3. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором образовательного учреждения. О своей работе общешкольный родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4.10.4. Общешкольный родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета родителей. Заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие.

4.10.5. Заседание общешкольного родительского комитета оформляется протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10.6. Срок полномочий общешкольного родительского комитета - один год.

Общешкольный родительский комитет не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

4.11. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

4.11.1. Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

4.11.2. Компетенция совета старшеклассников:

1) выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни образовательного учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательным учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

2) содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся, создает условия для их реализации;

3) способствует реализации прав обучающихся в жизни образовательного учреждения;

4) принимает участие в заседаниях органов управления образовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими устава, правил поведения для обучающихся, положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся;

5) инициирует проведение общих акций в соответствии со статусом образовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», др.);

6) содействует организации порядка в образовательном учреждении во время перемен;

7) информирует участников образовательных отношений о результатах деятельности совета старшеклассников на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет, школьном информационном стенде.

4.11.3. Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 9-11 классов (по 2 человека от каждого класса). Общее количество членов совета - не более 25 человек.

4.11.4. Из числа членов совета старшеклассников избираются председатель и секретарь.

4.11.5. Заседания совета старшеклассников оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения совета старшеклассников принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета старшеклассников.

4.11.6. Срок полномочия совета старшеклассников один год. Совет старшеклассников не имеет права выступать от имени образовательного учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение образовательного учреждения

5.1. Имущество образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество, собственником которого является городская округ Верхняя Пышма.

Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и необходимые для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет выделенных учредителем средств на приобретение этого имущества.

Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственность по обязательствам образовательного учреждения.

5.4. Образовательное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества. Имуществом, не указанным в настоящем пункте, в том числе недвижимым, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.5. Имущество образовательного учреждения составляет:

1) особо ценное движимое и недвижимое имущество, закрепленное учредителем за образовательным учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета;

4) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение не вправе вносить недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, в том числе иное имущество образовательного учреждения.

5.7. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или недвижимого имущества, приобретенного образовательным учреждением за счет средств собственника, запрещается.

5.8. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета образовательного учреждения.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», осуществляется образовательным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях, и подлежит предварительному одобрению наблюдательным советом образовательного учреждения.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет:

- 1) субсидий из местного бюджета;
- 2) средств, полученных от основной и иной деятельности, приносящей доход;
- 3) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, даров, целевых взносов, полученных от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средств, переданных по завещанию;
- 5) доходов, поступающих от реализации имущества образовательного учреждения;
- 6) доходов, поступающих от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Образовательное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма.

5.15. Образовательное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Доходы образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества образовательного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления

образовательным учреждением деятельности и использования закрепленного за образовательным учреждением имущества.

5.17. Образовательное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

5.18. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном учредителем.

В случае ликвидации образовательного учреждения имущество, закрепленное за образовательным учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в городском округе Верхняя Пышма.

5.19. При прекращении деятельности образовательного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации образовательного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

6.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации работников.

6.4. Директор образовательного учреждения в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, трудовым законодательством, перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся образовательного учреждения и обоснование по нему в совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, а затрагивающего права работников образовательного учреждения и обоснование по нему – в профсоюзную организацию работников, представляющую интересы всех или большинства работников образовательного учреждения.

6.5. Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет, профсоюзная организация работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору образовательного учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.6. В случае если мотивированное мнение совета старшеклассников, общешкольного родительского комитета, профсоюзной организации работников образовательного учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом старшеклассников, общешкольным родительским комитетом, профсоюзной организацией работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.7. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован советом старшеклассников, общешкольным родительским комитетом, в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», а профсоюзной организацией работников - в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Профсоюзная организация работников также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

6.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.