



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25
с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО:
На заседании Управляющего совета
МАОУ «СОШ № 25»
протокол № 3 от 04.02.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 25»
от 05.02.2015 г. № 13
Для документов
Директор школы

Л.В. Разумная



Положение о педагогическом совете МАОУ «СОШ №25»

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательной организации, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании ст.26 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г., п.7.7. Устава МАОУ «СОШ №25», настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данной организации.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и рассматривает положения, планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников организации, доклады представителей организаций, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных организаций, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решения об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном в ст. 61 Закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г. и Уставом данной образовательной организации. Образовательная организация при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения соответствующего Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

1. Компетенция педагогического совета образовательной организации.

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в образовательной организации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принятие решений об исключении обучающихся в случае и порядке, предусмотренным настоящим Уставом;
- вынесение предложений и принятие решения о представлении к награждению работников образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;
- решения о переводе обучающихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- обсуждение вопроса посещаемости учебных занятий, успеваемости, состояния здоровья обучающихся, выполнения ими требований Устава;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Совет образовательной организации;
- утверждение характеристик педагогов, представляемых к правительственным наградам.

Решения педагогического совета образовательной организации оформляются протоколом и реализуются приказами директора по образовательной организации.

2. Организация деятельности педагогического совета.

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственного лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательной организации.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

5.5 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.