

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол от 04.02.2015 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №25
И.В.Разумная
Приказ от 05.02.2015 №13



Положение об официальном сайте образовательного учреждения

1. Общие положения

1. Положение об официальном сайте образовательного учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее- Правила).
2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы учреждения и ведения официального сайта образовательного учреждения (далее ОУ).
3. Функционирование официального сайта ОУ регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОУ.
4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".
5. Целями создания официального сайта ОУ являются:
 - обеспечение открытости деятельности ОУ;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
 - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта ОУ

7. Информационный ресурс официального сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОУ для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
8. Информационный ресурс официального сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОУ излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
9. Информация, размещаемая на официальном сайте ОУ, не должна:
 - ✓ нарушать права субъектов персональных данных;
 - ✓ нарушать авторское право;
 - ✓ содержать ненормативную лексику;
 - ✓ унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - ✓ содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - ✓ содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- ✓ содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- ✓ противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
- 8. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 9. Информационная структура официального сайта ОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ и рекомендуемых к размещению.
- 10. В соответствии с пп.10, 11 правил образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

1) информацию:

- ✓ о дате создания ОУ, об учредителе ОУ, о месте нахождения ОУ и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- ✓ о структуре и об органах управления ОУ, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- ✓ об уровне образования;
- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его копии;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса;
- ✓ о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- ✓ о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- ✓ о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- ✓ о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,

библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- ✓ о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ✓ об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;
- ✓ о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копии

- ✓ устава ОУ;
- ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ✓ свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) ;
- ✓ плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- ✓ локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования;

4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

б) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

15. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОУ и должны отвечать требованиям пп. 8-12 положения.

16. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОУ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОУ

17. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

18. Образовательное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- ✓ размещение материалов на официальном сайте ОУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- ✓ доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- ✓ защиту от копирования авторских материалов;

- ✓ постоянную поддержку официального сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- ✓ проведение регламентных работ на сервере;
- ✓ разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

19. Содержание официального сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

20. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОУ регламентируется приказом руководителя ОУ.

21. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОУ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОУ.

22. Официальный сайт ОУ размещается по адресу: sch25.ru

23. Адрес официального сайта ОУ и адрес электронной почты ОУ отражаются на официальном бланке ОУ.

24. При изменении устава и иных документов ОУ, подлежащих размещению на официальном сайте ОУ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОУ

25. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОУ:

- ✓ обеспечение взаимодействия с лицом, назначенным приказом за функционированием официального сайта ОУ;
- ✓ своевременное и достоверное предоставление информации этому лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

1. предоставление информации о достижениях и новостях ОУ, методических и информационных материалов для участников образовательного процесса не реже 2-3 раз в неделю.

26. Иные необходимые или не учтенные положением обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОУ.

27. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОУ, указанных в приказе руководителя.

28. Лицо, ответственное за функционирование официального сайта ОУ, несет ответственность:

- ✓ за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 24,25 положения;
- ✓ за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей п. 10 положения;
- ✓ за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОУ

29. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно положению об оплате труда ОУ.