

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов» город Верхняя Пышма

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«Клуб молодого педагога»
На 2021/2022 учебный год**

*Личность учителя - это плодотворный
луч солнца для молодой души, который
ничем заменить невозможно;
личность воспитателя значит
все в деле воспитания»
К. Д. Ушинский*

Методическое объединение «Клуб молодого педагога» – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу молодых педагогов (стажеров) в том числе и вновь назначенных классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между наставником и учеником.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание, в том числе и молодых специалистов, призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для всех участников образовательных отношений родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя, учителя-наставники..

Одной из важнейших задач школьной администрации является организация профессиональной адаптации молодого педагога к учебно-воспитательной среде. Решить эту проблему поможет создание системы наставничества. В рамках которой создан и функционирует «Клуб молодого педагога».

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психически и технологически способный к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному

включению в инновационные процессы. Однако, как показывает анализ школьной действительности и социально-педагогических исследований, даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности личностная и профессиональная адаптация молодого учителя может протекать длительно и сложно.

Несмотря на то что наставничество как одна из форм работы с молодыми специалистами существует давно, тем не менее администрация образовательных учреждений нуждается в методической литературе, в которой бы содержался материал о том, как организовать наставничество в школе.

Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы как наставничества, так и содружества самих молодых специалистов, системы способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога наставника и своего молодого коллеги, которые готовы оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность. Возврат к наставничеству в современном образовательном процессе как форме работы с молодыми педагогами указывает на недостаточность других используемых управленческих и образовательных технологий подготовки специалистов и возможность применить этот тип отношений как резерв успешного управления профессиональным становлением личности.

Цель:

Адаптация и профессиональное развитие молодых специалистов

Методическая тема: «Цифровая информационно-образовательная среда школы, как условие успешного освоения основных образовательных программ общего образования».

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, совершенствовании форм и методов организации.
2. Формирование и воспитание потребности у молодых педагогов в непрерывном самообразовании;
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа образовательной и педагогической деятельности молодых специалистов.
4. Изучение и обобщение передового опыта работы.
5. Повышение творческого потенциала молодых специалистов .

6. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

7. Обеспечение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры и профессиональной компетенции молодых педагогов и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Функции МО «Клуба молодого педагога»:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности наставнических пар;
2. Координирует воспитательную деятельность молодых специалистов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся;
4. Организует изучение и освоение молодыми специалистами современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы, материалы аттестации учителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших наставнических пар.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа».

Анализ идет на разных уровнях:

- ✓ административное совещание;
- ✓ еженедельная планерка с учителями;
- ✓ совещание при директоре;
- ✓ индивидуальный анализ;
- ✓ анализ деятельности школы обучающимися
- ✓ педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;
- методические конференции;
- мастер-класс;

- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой наставнических пар- изучить состояние наставнической работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку работы, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля**:

- ✓ фронтальный контроль за коллективом в целом;
- ✓ тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными обучающимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля**:

- ✓ наблюдение (непосредственное и опосредованное);
- ✓ анкетирование;
- ✓ собеседование;
- ✓ отчет о работе за четверть, полугодие, год;
- ✓ контроль через изучение документации (планы работы);
- ✓ изучение результатов деятельности обучающихся;
- ✓ взаимопосещение уроков и мероприятий;
- ✓ самоконтроль.

ПЛАН РАБОТЫ МО «КЛУБ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА» НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Методическое направление	Содержание (основные вопросы)	Форма работы	Дата проведения
1.	Организация работы на новый учебный год	Обновление банка данных молодых специалистов, составление плана работы клуба Утверждение состава наставнических пар	Инструктивно-методическое заседание	Сентябрь
2.	Организация работы наставников	Помощь наставникам, утверждение плана работы наставника, заполнение анкеты наставника Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. г.	Индивидуальные собеседования	Сентябрь Октябрь
3.	Цифровизация в образовании для молодого	«ЦОС : лучшие инструменты и ресурсы в арсенале учителя»	Инструктивно-методическое заседание	Ноябрь

	специалиста			
4.	Изучение качества обученности и планирование работы на основе полученных данных	Анализ методик изучения уровня обученности Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности и обученности обучающихся школы.	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)
5.	Организация работы и взаимодействия с родителями (законными представителями), оказание консультационной помощи родителям.	Новые формы работы с родителями (родители в жизни класса и школы) (обмен опытом). Система организации и проведения родительских собраний с 1 по 11 класс.	Инструктивно-методическое заседание	Февраль
6.	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога	Управление самообразованием стажера Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания	Педагогический совет	Март (каникулы)
7.	Подведение итогов наставнической работы за год	Проведение анализа Проведенной работы Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.	Собеседование	май
8.	Современные цифровые инструменты в деятельности учителя	Анализ имеющегося инструментария (применение различных ЦОР)	Индивидуальные собеседования	В течение года
9.	Проведение внеклассных мероприятий	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям	Индивидуальные собеседования	В течение года

		при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе		
10.	Заключительное заседание. Итоги за год.	Перспективное планирование работы на будущий год. Анализ деятельности наставнических пар.		В конце учебного года

**СВЕДЕНИЯ О ЧЛЕНАХ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«Клуб молодого педагога»**

Ф. И. О.	Год рождения	Образование	Пед стаж	Квал. категория
Иракбаева Алия Рашитовна	23.03.1989	Высшее профессиональное	9 лет	б/к
Камардина Анна Юрьевна	03.05.2001	Средне-специальное	1 год	б/к
Куницина Анна Владимировна	25.04.1987	Высшее профессиональное	9 лет	б/к
Гаманюк София Евгеньевна	23.05.2001	студентка	-	б/к
Макарова Дария Алексеевна	03.01.2001	Средне специальное	-	б/к
Дзасохова Валерия Муратовна	18.05.2000	Высшее профессиональное	1 год	б/к
Ермакова Юлия Владимировна	15.09.2000	студентка	1 год	б/к
Матыцина Кристина Сергеевна	20.06.2000	студентка	2года	б/к
Кислых Анастасия Андреевна	01.04.1999	студентка	1 год	б/к
Латышева Ирина Александровна	03.07.1999	студентка	2года	б/к
Бабкина Ксения Сославовна	13.06.1998	Высшее профессиональное	2года	б/к
Зайнуллин Руслан Андреевич	09.11.1998	высшее	1 год	б/к
Ющенко Дарья Алексеевна	21.01.2000	высшее	2 года	б/к
Ворсина Екатерина Геннадьевна	07.02.1999	высшее	-	б/к
Павлова Анна Викторовна	01.02.2000	студентка	-	б/к

Темы самообразования:

№	Стажер	Тема по самообразованию
1	Иракбаева Алия Рашитовна	Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой по ФГОС.
2	Гаманюк София Евгеньевна	Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности младших школьников
3.	Бабкина Ксения Сославовна	Формирование финансовой грамотности у обучающихся на уровень ООО.
4.	Дззасохова Валерия Муратовна	Влияние групповой и парной работы на развитие мотивации
5.	Камардина Анна Юрьевна	Формы и методы работы с родителями с целью усиления педагогического воздействия на ребёнка.
6.	Макарова Дария Алексеевна	Воспитание инициативы и самостоятельности через коллективное творческое дело.
7.	Куницина Анна Владимировна	Классный час, как основная форма воспитательной работы с классом.
8.	Ермакова Юлия Владимировна	Формирование гармонично развитой личности и её изучение, на примере искусства и литературы
9.	Ющенко Дарья Алексеевна	Формирование здорового образа жизни у подростков.
10.	Зайнуллин Руслан Андреевич	Формирование функциональной грамотности на уроках информатики и технологии
11.	Ворсина Екатерина Геннадьевна	Исследовательская и проектная деятельность как составляющая часть образовательного процесса
12.	Матыцина Кристина Сергеевна	Современные образовательные технологии на уроках русского языка и литературы(проектная деятельность).
13.	Кислых Анастасия Андреевна	Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка на основе применения современных ЦОР
14.	Латышева Ирина Александровна	Проблема формирования лексического запаса учащихся на уроках иностранного языка путём применения игровых технологий.
15	Павлова Анна Викторовна	"Игровые педагогические технологии на занятиях спортивным скалолазанием"

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных методических разработок уроков и классных часов
4. Обзор методической литературы по проблемам организации педагогической деятельности
5. Проведение открытых мероприятий. Фестиваль открытых мероприятий.

Август:

- Планирование работы.
- Подготовка кабинетов к новому учебному году.
- Составление плана воспитательной работы.
- Планирование работы курсов внеурочной деятельности, кружков.

Сентябрь:

- Заседание МО.
- Представление для утверждения планов работы
- Начало работы курсов внеурочной деятельности, кружков.

Октябрь:

- Проведение ВсОШ по предметам.
- Анализ итогов первой четверти.
- Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

- Заседание МО.
- Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся
- Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

- Анализ итогов второй четверти.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
- Смотр портфолио стажеров.

Январь:

- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Февраль:

- Заседание МО.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Март:

- Анализ и сдача результатов третьей четверти.
- Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Апрель:

- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Май:

- Заседание МО.
- Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год.
- Сдача письменного отчета о работе стажерских пар в истекшем учебном году.
- Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.

График проведения открытых мероприятий:

<i>Класс</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Иракбаева Алия Рашитовна	Праздник «Осенние зарисовки» 3Ж класс	октябрь	
2	Камардина Анна Юрьевна	Литературная викторина «Путешествие по сказкам». 2 г класс	апрель	
3	Куницина Анна Владимировна	Праздник Азбуки 1Д класс	ноябрь	
4	Гаманюк София Евгеньевна	Мастер-класс «Использование развивающих игр и творческих заданий на уроках литературного чтения и русского языка» 1 е класс	март	
5	Макарова Дария Алексеевна	Урок-игра по правилам дорожного движения: «Перекресток». 1Ж класс	октябрь	
6	Дзасохова Валерия Муратовна	«Азбука профессий» открытый интерактив	февраль	
7	Ермакова Юлия Владимировна	Мастер класс по созданию визуальной новеллы Конкурс буктрейлеров	ноябрь	
8	Матыцина Кристина Сергеевна	Игра «Что? Где? Когда?» для 7 классов	ноябрь	
9	Кислых Анастасия Андреевна	Мероприятие по немецкому языку «Остров сокровищ» «Die Insel der Schätze»	май	
10	Латышева Ирина Александровна	Рождество в англоязычных странах	декабрь	
11	Бабкина Ксения Сославовна	Открытое мероприятие «День финансовой грамотности»	март	
12	Зайнуллин Руслан Андреевич	VR и AR на уроках информатики 5 класс	декабрь	
13	Ющенко Дарья Алексеевна	Папа, мама, я спортивная семья	сентябрь	

14	Ворсина Екатерина Геннадьевна	Химический калейдоскоп чудес 7Е класс	январь	
15	Павлова Анна Викторовна	Открытое занятие по скалолазанию	апрель	

График посещения классных часов:

<i>Класс</i>	<i>Классный руководитель</i>	<i>Название классного часа</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Иракбаева Алия Рашитовна	Классный час "Вы сказали: "Здравствуйте!"	<i>октябрь</i>	
2	Камардина Анна Юрьевна	Внеклассного мероприятия во 2 классе «Праздник первой отметки».	<i>сентябрь</i>	
3	Куницина Анна Владимировна	"Мамы всякие важны, мамы всякие нужны" классный час к дню матери	<i>Ноябрь</i>	
4	Гаманюк София Евгеньевна	Классный час «Новогодняя карусель»	<i>декабрь</i>	
5	Макарова Дария Алексеевна	Классный час «Игра- путешествие по городу Безопасности»	<i>Январь</i>	
6	Дззасохова Валерия Муратовна	Классный час- час здоровья «Что, значит, быть мужественным? Что, значит, быть женственной? За что уважают мужчин и женщин?»	<i>март</i>	
7	Ворсина Екатерина Геннадьевна	"Через тернии к звездам" к дню Космонавтики	<i>апрель</i>	

Школа молодого классного руководителя: (индивидуальные консультации)

- Особенности воспитательной системы школы, наши традиции и достижения.
- Документация классного руководителя.
- Организация жизнедеятельности классного коллектива.
- Организация работы с родителями.
- Формы проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Критерии результативности. (Качественные показатели работы стажера)

Критерии	Показатель
----------	------------

Успеваемость учеников класса	Качество знаний (по итогам отчетных периодов): <ul style="list-style-type: none"> • повысилось, • не изменилось, • снизилось
Психолого-педагогическая диагностика коллектива класса	Данные мониторинга <ul style="list-style-type: none"> • положительная динамика • стабильность • отрицательная динамика
Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося	Данные мониторинга <ul style="list-style-type: none"> • положительная динамика • стабильность • отрицательная динамика

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ молодых специалистов

№	срок	тематика контроля	ответственный
1	сентябрь	утверждение планов работы	Зам. по ВР, руководитель методического совета
2	октябрь	утверждение графика проведения открытых воспитательных мероприятий классными руководителями	зам. по ВР
3	декабрь	утверждение графика посещения уроков	директор, зам. по УВР, ВР
4	январь	диагностика и анкетирование	психолог школы
5	февраль	посещение классных часов и открытых мероприятий	директор, зам. по ВР
6	март	завершение работы по измерению уровня воспитанности классных коллективов	психолог школы
7	апрель	подготовка и проведение итоговых мероприятий	классные руководители
8	май	подведение итогов конкурсов	директор, зам. по УВР, ВР

Результат года:

- папки-портфолио наставников (личные у каждого);
- проведение открытого внеклассного мероприятия каждой парой наставников (классный час, диспут, квест и др.)
- папки-портфолио у каждого стажера классного руководителя;

- фестиваль классных руководителей, проведение открытых внеклассных мероприятий наставников и стажеров;
- создать методическую копилку наставничества;
- подготовить проект к публикации опыта работы наставнических практик;

*Руководитель методического
совета МАОУ «СОШ № 25»*

О. Н. Фирсова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных
предметов" (МАОУ СОШ № 25)

План работы
учителя – наставника _____ (фио)
на период стажировки
2020 – 2021, 2021-2022, 2022-2023 учебные годы
молодого специалиста _____ (фио)

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:
Образование:
Какое учебное заведение
окончил:
Год окончания учебного
заведения:
Специальность по диплому:
Педагогический стаж:
Место работы:
Должность:
Предмет:
Учебная нагрузка:
Классы:
Классное руководство:
Квалификационная категория: Не имеет
категория:

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество:
Образование:
Какое учебное заведение
окончил:
Год окончания учебного
заведения:
Специальность по диплому:
Педагогический стаж:
Место работы:
Должность:
Предмет:
Учебная нагрузка:
Классы
Квалификационная
категория:

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого
специалиста

Задачи: оказание психолого-педагогической, методической
помощи молодому специалисту в повышении
общеобразовательного и методического уровня организации
профессиональной деятельности;

создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Первый год стажировки	
<p>Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. Специфика обучения преподаваемому предмету в школе.</p> <p>Инструктаж: Нормативно – правовая база школы (Устав школы, Программа развития школы, программы, методические рекомендации, ФГОС), правила внутреннего распорядка школы;</p> <p>Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование);</p> <p>Изучение инструкций: Как вести классный журнал, личные дела обучающихся; Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей;</p> <p>Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником;</p> <p>Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию, составлению плана самообразования;</p> <p>Практикум по темам «Разработка конструктора урока», «Триединая цель урока и его конечный результат».</p>	сентябрь
<p>Занятие: Планирование внеурочных занятий;</p> <p>Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи;</p> <p>Практическое занятие: Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. План – характеристика класса. Тематика родительских собраний. Приемы работы с родителями. Беседа с родителями.</p> <p>Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;</p> <p>Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы по проверке тетрадей);</p>	октябрь
<p>Занятие: Работа со школьной документацией. Ведение электронного журнала. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти;</p> <p>Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний, обучающихся;</p> <p>Участие в работе МС и РМО. Знакомство с опытом работы учителей в школах УО;</p> <p>Занятие: Современный урок и его организация;</p> <p>Практикум: Разработка конкурсных и олимпиадных заданий. Цель: научить молодого специалиста грамотно составлять конкурсные и олимпиадные задания. Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p>	ноябрь
<p>Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся.</p> <p>Индивидуальный подход в организации учебной деятельности;</p> <p>Тренинг: Учись строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;</p> <p>Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника</p>	декабрь
<p>Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся;</p> <p>Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда задавать;</p> <p>Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»;</p>	январь
<p>Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР, ГИА и другим мониторинговым мероприятиям.</p> <p>Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы;</p> <p>Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи;</p> <p>Посещение коллегами открытого урока молодого учителя с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока;</p> <p>Практикум: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе»;</p>	февраль

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
<p>Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё; Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее);</p> <p>Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала;</p>	март
<p>Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры);</p> <p>Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования);</p> <p>Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями;</p>	апрель
<p>Выступление молодого специалиста на МС. Методическая выставка достижений учителя;</p> <p>Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе;</p> <p>Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником;</p> <p>Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.</p>	Май
Второй год стажировки	
<p>Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.</p>	сентябрь
<p>Изучение программ, методических пособий.</p> <p>Подбор/разработка диагностических материалов, методик</p> <p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах</p> <p>Взаимопосещение уроков</p>	
<p>Планирование воспитательной работы на год</p> <p>Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе</p>	
<p>Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических кадров</p>	октябрь
<p>Выбор методической темы, освоение технологии работы над выбранной темой</p>	
<p>Практические занятия «Разработка учебно-дидактических материалов, ЭОР, ЦОР»;</p> <p>«Оформление учебного кабинета»</p>	
<p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей</p> <p>Помощь в организации сообщений на МС</p>	
<p>Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета. Подготовка портфолио</p>	Ноябрь
<p>Практические занятия «Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету»</p> <p>Презентация портфолио наставником</p> <p>Посещение уроков</p>	
<p>Участие в заседании методического объединения</p> <p>Проверка выполнения программы.</p>	
<p>Анализ работы за первое полугодие</p> <p>Подготовка проекта заявления на аттестацию и паспорта аттестующегося педагога</p>	Декабрь
<p>Взаимопосещение уроков</p> <p>Разработка КИМов, ЦОР, дидактических материалов</p> <p>Составление портфолио педагога</p> <p>Проведение открытого урока</p>	
<p>Практические занятия «Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися»;</p> <p>«Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»;</p> <p>«Современные образовательные технологии в учебном процессе»</p>	Январь
<p>Изучение отзывов детей и их родителей о работе молодых специалистов</p> <p>Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.</p>	
<p>Консультации «Общие положения портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио»</p>	Февраль
<p>Организация самостоятельного проектирования урока молодым специалистом</p> <p>Самоанализ уроков</p> <p>Выступление на заседании МО по теме самообразования</p>	
<p>Посещение и анализ уроков</p>	

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Оценивание материалов портфолио	
Анализ работы молодого специалиста с высокомотивированными обучающимися	
Мониторинг профессионального роста молодого специалиста Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти.	Март
Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету	
Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом	
Проверка выполнения программы	
Вопросы подготовки обучающихся к ВПР	
Анализ работы молодого специалиста с обучающимися с низкой мотивацией к обучению	
Консультация «Вопросы ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	Апрель
Подготовка к годовым контрольным работам	
Составление итоговых тестов для проверки	
Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	
Практическое занятие «Анализ урока. Виды анализа урока»	
Практическое занятие «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)»	
Подведение итогов работы наставника со стажером за учебный год	Май
Отчет молодого специалиста о проделанной работе	
Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	
Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	
Третий год стажировки	
Оформление рабочей программы педагога, личных дел обучающихся и электронного классного журнала.	Сентябрь
Изучение программ, методических пособий.	
Подбор/разработка диагностических материалов, методик	
Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах	
Взаимопосещение уроков.	
Оказание помощи в планировании методической работы на год	
Наблюдение уроков, внеурочных и воспитательных мероприятий	Октябрь
Работа по методической теме, применение педагогических технологий в соответствии с выбранной темой	
Практические занятия «Способы и приемы активизации познавательной деятельности обучающихся»; «Инновационные процессы в образовании»	
Помощь в подготовке открытого урока	
Выполнение единых требований к ведению тетрадей	
Помощь в организации сообщений на МС	
Беседы с молодым педагогом по результатам первой четверти	Ноябрь
Консультация «Участие в профессиональных конкурсах»	
Изучение передового опыта работы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета	
Ведение профессионального портфолио	
Практические занятия «Методы работы с одаренными детьми»	
Взаимопосещение уроков	
Участие в заседании методического объединения	
Проверка выполнения программы	
Анализ работы за первое полугодие	Декабрь
Взаимопосещение уроков	
Разработка КИМов, ЦОР, дидактических материалов	
Проведение открытого урока	
Практические занятия «Использование интернет ресурсов при дистанционном обучении»; «Практика исследовательской деятельности с обучающимися по предмету»	Январь
Анализ контрольных работ, методы работы над ошибками.	
Консультации «Публичное представление своего опыта работы»	Февраль
Анализ деятельности по теме самообразования	
Выступление на заседании МО по теме самообразования	
Посещение и анализ уроков	
Оценивание дидактических материалов, созданных молодым специалистом	

Планируемые мероприятия	Срок исполнения
Анализ работы молодого специалиста по теме самообразования	
Мониторинг профессионального роста молодого специалиста Консультация «О подготовке презентации работы в паре наставник – стажер» Беседы с молодым педагогом по результатам третьей четверти	Март
Подготовка к открытому мероприятию по наставничеству	
Заполнение диагностической карты профессиональной деятельности молодым специалистом	
Проверка выполнения программы	
Взаимопосещение уроков	
Анализ работы молодого специалиста по реализации ФГОС	
Консультация «Вопросы «ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	Апрель
Подготовка к годовым контрольным работам	
Составление итоговых тестов для проверки	
Коррекция индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста	
Практическое занятие «Применение коррекционных методик обучения детей с низкой мотивацией к учению»	
Практическое занятие «Развитие лидерских качеств»	
Подведение итогов работы наставников и стажеров за трехлетний период совместной деятельности на празднике	Май
Отчет молодого специалиста о проделанной работе	
Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год	
Контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик	
Мероприятие «Педагогический подиум» (открытое публичное мероприятие популяризации практик наставничества, подведение итогов работы наставнических пар/групп и награждение лучших наставников)	

Учитель-наставник _____ / _____

01.09.2021 г.

Анкета для стажера

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников.

Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.

1. Как можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2–3 раза в месяц;
- вообще не встречались.

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5–2,5 часа в неделю;
- 2–1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю.

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30–70 процентов;
- 60–40 процентов;
- 70–30 процентов;
- 80–20 процентов.

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда.

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет.

Анкета для наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен стажер. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами со стажером, для получения им необходимых знаний и навыков?	4
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям стажер?	5
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	3
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	3
5. Насколько, по Вашему мнению, стажер готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	5
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма стажера?	5
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для стажера при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров:	
– помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения;	4
– освоение практических навыков работы;	5
– изучение теории, выявление пробелов в знаниях;	4
– освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	4
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов:	
– самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте;	4
– в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону;	4
– личные консультации в заранее определенное время;	3
– личные консультации по мере возникновения	5

необходимости;

– поэтапный совместный разбор практических заданий

5

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

Анализ урока ФГОС

Учитель _____

Предмет _____ Класс _____ Дата _____

Тема _____

I. Введение в урок			
1	Создание психологического настроения	0	1 2
2	Постановка целей	0	1 2
3	Формирование мотивов учения	0	1 2
II. Оснащенность урока			
1	Доска, карты, плакаты, дидактический материал, ТСО	0	1 2
2	Целесообразность использования средств наглядности	0	1 2
III. Содержание урока, формы реализации			
1	Соответствие методической структуры урока целям	0	1 2
2	Адаптация программы к данному классу, доступность изложения материала	0	1 2
3	Дифференциация заданий	0	1 2
4	Научность содержания	0	1 2
5	Связь изучаемого материала с жизнью, межпредметные связи	0	1 2
6	Нравственная и мировоззренческая направленность урока	0	1 2
7	Эстетическое воздействие урока	0	1 2
8	Использование эффективных методов обучения, их вариативность	0	1 2
9	Вариативность и эффективность форм контроля, самоконтроль	0	1 2
10	Привитие учащимся интереса к предмету, занимательность, использование игровых форм	0	1 2
11	Работа по расширению осведомленности учащихся (использование доп. литературы)	0	1 2
12	Наличие практической деятельности обучающихся	0	1 2
13	Работа по развитию речи учащихся, навыков чтения, письма, работы с книгой, формирование понятийного аппарата	0	1 2
14	Привитие навыков самообразовательной деятельности	0	1 2
IV. Психологические аспекты урока			
1	Смена видов деятельности на уроке	0	1 2
2	Учет времени активного внимания	0	1 2
3	Учет объема оперативной памяти на слух и при письме	0	1 2
4	Использование различных видов памяти /образной, словесно-логической, двигательной, эмоциональной, зрительной/	0	1 2
V. Оценка деятельности учащихся			
1	Степень активности обучающихся	0	1 2
2	Организованность и дисциплина	0	1 2
3	Речевое развитие учащихся, умение логически мыслить, аргументированно доказывать тезис (правило)	0	1 2
4	Умение работать у доски с картой, схемой, прибором	0	1 2
5	Навыки самостоятельной деятельности	0	1 2
VI. Охрана труда на уроке			
1	Готовность помещения (освещенность, чистота, состояние воздуха)	0	1 2
2	Наблюдение за посадкой обучающихся	0	1 2
3	Проведение динамической паузы	0	1 2
VII. Взаимодействие ученика и учителя			
1	Уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, речь учителя (темп, дикция, эмоциональность)	0	1 2
2	Наличие обратной связи с обучающимися	0	1 2
3	Наличие индивидуальной работы с обучающимися	0	1 2
4	Организация коллективной деятельности	0	1 2
5	Обеспечение доброжелательного психологического климата	0	1 2

VIII. Итоги урока					
1	Выполнение намеченного плана, степень достижения цели	0	1	2	
2	Домашнее задание: объем, посильность, вариантность	0	1	2	
3	Использование воспитательных возможностей оценки	0	1	2	
4	Организация формирующего оценивания	0	1	2	

70 и больше, нет 0	От 55 до 69	От 40 до 54
Урок отличный	Урок хороший	Урок удовлетворит.

Выводы: _____

Рекомендации: _____

Ознакомление

Дата

Подпись

**Портфолио молодого педагога
МАОУ «СОШ №25» г.В. Пышма**

1. Общие сведения о молодом специалисте

Ф.И.О. педагога, год, место рождения. _____
 Образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому). _____
 Педагогический стаж в качестве классного руководителя
 Количество выпущенных классов (всего, в данном ОУ). _____
 Повышение квалификации (название образовательного учреждения, где проходил курсовую подготовку, год, месяц, проблематика курсов, количество часов). _____
 Почетные звания и награды (название награды, № удостоверения). _____
 Дипломы различных конкурсов. _____
 Другие документы (по усмотрению педагога). _____

2. Научно-методическая деятельность.

Вид повышения квалификации	Дата	Название/ тема	Место проведения	Кто проводил
Курсы				
Заочная форма обучения				
Семинары методические				
Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.				
Участие в работе МО «Клуба молодого педагога».				

Теоретические и практические аспекты работы.

А) Научно-исследовательская работа/ Работа по теме самообразования

Тема	Сроки работы	Результаты этапов	Что сделано в этом учебном году

Б) Практическая работа по теме самообразования

Мероприятия	Сроки работы по теме, этапы	Результаты этапов	Что сделано в этом учебном году

3. Обобщение педагогического опыта

Формы обобщения педагогического опыта	Дата	Название/ тема	Место проведения

4. Мониторинг деятельности.

Используемые классным руководителем воспитательные технологии (обоснованность выбора).	
Использование информационно-коммуникационных технологий.	
Открытые мероприятия, кл. часы	
Уровень деятельности классного самоуправления	
Мероприятия, проведённые с родителями	
Публикации на школьном сайте школы, материалы, сданные в методическую копилку	

5. Результаты деятельности классного коллектива.

№	Вид деятельности	Уровень	ФИ учащихся

6. Мониторинг воспитательной деятельности класса .

№	Диагностика	Результат обработанных данных
1	Уровень воспитанности учащегося.	
2	Выявление уровня самооценки	
3	Оценка психологического климата в классе.	
4	Диагностика воспитанности в классном коллективе.	