Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № -од от

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.3. к ООП ООО

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Профессиональная проба
"Основы работы в типографии"

Верхняя Пышма

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы работы в типографии» (далее – Программа) технической направленности предназначена для ознакомления обучающихся с такими профессиями гуманитарного цикла, как журналист, редактор, корректор, копирайтер, корреспондент и др., а также с техническими профессиями, связанными с использованием компьютерного, мультимедийного оборудования и различного программного обеспечения в издательской деятельности. Уровень Программы – базовый. Программа рекомендована для реализации проектов предпрофессионального образования, мегапроекта столичного образования «Интеграция разных уровней образования для достижения высоких результатов», подготовки к соревнованиям JuniorSkills и WorldSkills, при подготовке к демонстрационному экзамену, а также при организации дистанционного обучения. Программа направлена на развитие мотивации к познанию и творчеству, создание условий для культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, интеллектуальное и духовное развитие личности.

Актуальность программы

Актуальность Программы обусловлена тем, что детская журналистика и издательская деятельность приобщают подрастающее поколение к интеллектуальному и духовному потенциалу общества, служат важным каналом передачи информации и одновременно средством коммуникации. Приобщение к журналистике и издательской деятельности позволяет сформировать качества, которые необходимы как самому подростку, так и соответствуют общественным запросам. Понимание процессов, осуществляемых СМИ, делает человека более свободным, приводит к формированию собственного взгляда на происходящее. На сегодняшний день актуальность детской журналистики определяется ещё и тем, что почти в каждом образовательном учреждении выпускается собственная газета, публикуются собственные информационные ресурсы в сети, где чаще всего и находится целевая аудитория подростков. Поэтому навыки, полученные

при освоении Программы и создании медиаресурсов, помогут обучающимся достойно представлять себя и свое образовательное учреждение. Освоение журналистики, основ издательской деятельности подростками актуально еще и потому, что может стать ориентиром в выборе профессии.

Нормативно-правовая база

1. Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);

3. Концепции развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. №1726-р);

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

6. Приказ Минобрнауки России № 2 от 09.01.2014 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Отличительной особенностью программы является подход к выбору педагогических средств реализации содержания программы. Отбор содержания обучения осуществляется на основе запросов и предпочтений обучающихся и их законных представителей.

Детям всё интересно, они хотят получить ответы на свой основной вопрос «Кем быть?», поэтому ещё одной отличительной особенностью программы является удовлетворение познавательного интереса детей и возможности дать

ответы на многие, интересующие их вопросы.

Педагогическая целесообразность Программы

В процессе освоения Программы у обучающихся формируются организационные навыки и нравственные качества, важные не только в профессии редактора и оператора компьютерной вёрстки, но и необходимые для любого члена общества. Обучение по Программе основано на личностной, практической и продуктивной направленности занятий, способствующей личностному самоопределению и самореализации обучающихся. Реализация Программы способствует социализации обучающихся в современном обществе, выработке умений соответствовать темпу, ритму, интенсивности социальных процессов, происходящих в обществе, и отвечает требованиям концепции современного образования.

Отличительные особенности Программы

Новизна программы состоит в комплексном методе обучения принципиально разным видам деятельности. Сочетание двух разных направлений – издательские компьютерные технологии и основы журналистки – является отличительной особенностью Программы. Содержание Программы даёт возможность педагогу использовать дистанционные формы взаимодействия с обучающимися.

Социально-гуманитарная целесообразность программы ««**Основы работы в типографии**» состоит в создании условий для повышения осознанности профессионального самоопределения обучающихся.

Программа разработана для обучающихся 15-17 лет. Программа нацелена на создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

Занятия проводятся один раз в неделю; общее количество учебных часов – 17 часов , продолжительность занятия – 1 академический час (40 минут).

Формы обучения: фронтальная, групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная.

Виды занятий: лекция, беседа, практическое занятие, тестирование, тренировка, встречи со специалистами различных профессий.

Формы подведения результатов: практическое занятие, тестирование, зачёт.

1.2. **Цель и задачи программы**

Цель Программы: развитие творческого потенциала обучающихся через создание детских ученических печатных и мультимедийных изданий, реализация профессионального самоопределения.

Задачи Программы

Обучающие:

– изучение основных понятий журналистики, основных требований, предъявляемых к современным СМИ;

– изучение основ пользования компьютером для создания, редактирования и сохранения текстовых и гипертекстовых документов, обработки фотоизображений, аудио-и видеофайлов, пользования веб-браузерами, внешними носителями информации и т.д.;

– получение представлений о профессиях в области журналистики: редактора, журналиста, корреспондента, верстальщика, дизайнера и др.;

– получение знаний и умений по созданию различных видов публикаций в профессиональной компьютерной программе по верстке;

– получение знаний и умений по представлению публикаций в сети интернет.

Развивающие:

– освоение способов решения проблем творческого и поискового характера;

– активное использование речевых средств и средств ИКТ для решения коммуникативных и познавательных задач; – освоение различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации, умения соблюдать нормы информационной безопасности, этики и этикета;

– овладение начальными сведениями о сущности и особенностях процесса функционирования средств массовой информации.

Воспитательные:

– развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе информационной деятельности, на основе представления о гражданственности, нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;

– развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

– развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;

– формирование мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

1.3. Содержание программы

Учебный план

№	Тема	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж.	1	0,5	0,5	-
2	Знакомство с оборудованием и его возможностями	2	1	1	Тест
3	Знакомство с программой для создания и обработки макетов. Создание макета афиши/постера	2	1	1	-
4	Настройка печати и настройка принтера. Нарезка бумаги, печать на заданном размере	1	-	1	-
5	Поиск и создание макета для принтеров на футболки. Подготовка макета. Знакомство с термопрессом.	3	0,5	2,5	-

	Термоперенос рисунка на футболку				
6	Создание макета календаря, Правка макета. Печать календаря, резка, сборка, брошюрование, ламинирование.	4	1	3	-
7	Создание макета для печати на широкоформатном принтере. Знакомство с видами печати. Настройка печати. Загрузки носителя. Печать. Резка	4	1	3	-

Содержание учебного плана

1. Вводное занятие. Инструктаж. Коммуникативный тренинг.

Теория. Для чего нужен данный курс? Кому он подходит? Коммуникативный тренинг: упражнения на сплочение коллектива, раскрепощение.

Ознакомление с правилами техник безопасности. Цели и задачи на год.

Раздел 2. Создание публикаций и изданий

Тема23.1. Представление об издательском процессе. Профессии в журналистике

Теория: Этапы издательского процесса: подготовительный, редакционный, производственный, маркетинговый. Корректура. Редактура. Особенности работы школьной редакции. Профессии в типографии: корреспондент, редактор, корректор, фотограф и т.д.

Практика: Разработка макета календаря. Редактирование материалов.

Тема 2.2. Виды публикаций. Правила сбора и изложения материала Теория: Виды публикаций их функциональность и особенности. Информационный лист, буклет, брошюра, газета. Требования и правила изложения текстового материала. Сбор и изложение информации, расположение ее на полосе, подбор иллюстративного материала.

Практика: Знакомство с программой для создания и обработки макетов. Создание макета афиши/постера.

Раздел 3. Компьютерная вёрстка

Тема 3.1. Окно текстового редактора Microsoft Office Word. Интерфейс программы Теория: Текстовый редактор Microsoft Office Word. Работа с текстом. Основные атрибуты стилей. Панель форматирования. Виды шрифтов их особенности восприятия, кегль и начертание, количество печатных знаков. Практика: Выполнение тренировочного задания в программе Microsoft Office Word – набор текста, форматирование, сохранение документа.

Тема 3.2. Adobe InDesign. Параметры программы. Набор инструментов. Макеты Теория: Интерфейс программы Adobe InDesign. Панели инструментов. Создание макета. Наборы макетов. Практика: Выполнение тренировочного задания в Adobe InDesign. Тема 4.3. Шрифт и его параметры Теория: Понятие текстового блока. Стили оформления текста. Расстояния между буквами, словами и строками. Интервал. Переформатирование набранного текста. Практика: Работа со своим материалом, применение стиля. Выполнение трекинга (жидкий, плотный, нормальный). Создание макета календаря, Правка макета. Печать календаря, резка, сборка, брошюрование, ламинирование.

Тема 3.3. Графическое оформление публикации. Использование элементов оформления. Создание иллюстраций Теория: Отражение тематики и содержания в оформлении. Стиль. Вставка фотографий и картинок. Обтекание текстом. Практика: Оформление материала: подборка изображений, иллюстрирующих текст, вставка изображения и выполнение нескольких приемов с обтеканием текста. Комментарии к тексту и иллюстрациям.

Тема 3.4. Основы композиции Теория: Понятие композиции. Виды композиций. Соотношение размеров изображения. Цветовой спектр. Основные и дополнительные цвета. Психология цвета. Цветовое решение. Поворот объекта. Маскирование объекта контуром. Приемы оформления текстов.

Планируемые (ожидаемые) результаты освоения Программы

По итогам обучающиеся будут знать:

– основные понятия журналистики;

– этапы предпечатной подготовки;

– возможности компьютерных программ (Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher) для создания материалов и верстки публикации.

– структуру печатного издания и алгоритма создания печатной продукции

По итогам обучающиеся будут уметь:

– производить сбор и подготовку материалов в печать;

– планировать и проводить дизайн верстки;

– осуществлять отбор и компоновку материалов. – составлять тексты в устной и письменной форме в соответствии с задачами коммуникации;

– осуществлять верстку материала различных видов публикаций на компьютере;

– работать в программах компьютерной верстки;

– представлять авторские материалы (печатные, фото, видео).

Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. **Условия реализации программы**

Материально-техническое обеспечение: типография; учебные столы, стулья (в соответствии с количеством обучающихся); проектор; ноутбук; колонки; экран; доска аудиторная, типографское оборудование.

Кадровое обеспечение: педагог дополнительного образования, высшее образование.

Методика работы

Для реализации программы используются следующие методы обучения:

- метод проектов;

- поисково - исследовательский метод (самостоятельная работа обучающихся с выполнением различных заданий);

-метод самореализации, самоуправления через различные творческие дела, участие в соревнованиях;

- метод контроля: врачебный, самоконтроль, контроль успеваемости и качества усвоения комплексной программы;

- метод комплексного подхода к образованию и воспитанию, предполагающий единство нравственного, физического, эстетического и других форм воспитания.

2.2. Формы аттестации /контроля и оценочные материалы

Текущая диагностика результатов осуществляется систематическим наблюдением педагога за практической работой обучающихся, их умением применять полученные знания для выполнения задания, методами входной диагностики, промежуточными тестовыми работами.

Текущий контроль осуществляется в течение всего периода с тем, чтобы определить степень усвоения обучающимися учебного материала, готовность к усвоению нового материала, выявить уровень ответственности и заинтересованности в обучении; выявить обучающихся, отстающих и опережающих обучение.

Промежуточный контроль проводится по окончании изучения темы или раздела с целью определения степени усвоения обучающимися материала программы, определения промежуточных результатов обучения.

Итоговый контроль проводится в конце пробы, или по завершению курса обучения с целью определения изменения в показателях уровня развития личности обучающегося, его творческих способностей, определения результатов обучения, ориентирования обучающихся на дальнейшее (в том числе, самостоятельное) обучение, получения сведения для совершенствования программы и методов обучения.

Результаты освоения образовательной программы отслеживаются по следующим критериям и показателям, представленным в таблице.

Показатели	Критерии	Степень выраженности оцениваемого качества	Возможное количество баллов	Методы диагностик
I. Теоретическая подготовка обучающихся				
1. Теоретические знания по темам учебно-тематического	Соответствие теоретических знаний обучающегося	минимальный уровень (учащийся овладел менее чем 1/2 объема знаний,	1	Наблюдение, тестирование, контрольный опрос и др.

плана	программным требованиям	предусмотренных программой);		
		средний уровень (объем усвоенных знаний составляет более 1/2);	5	
		максимальный уровень (освоение всего объема знаний, предусмотренного программой за конкретный период).	10	
2. Владение специальной терминологией	Осмысленность и правильность использования специальной терминологии	минимальный уровень (обучающийся, как правило, избегает употреблять специальные термины);	1	Наблюдение, собеседование, контрольные задания
		средний уровень (обучающийся сочетает специальную терминологию с бытовой);	5	
		максимальный уровень (обучающийся специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием)	10	
II. Практическая подготовка обучающихся				
1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой по темам учебно-тематического плана	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	минимальный уровень (обучающийся овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков);	1	Наблюдение, контрольные задания, практические занятия
		средний уровень (объем усвоенных умений и навыков составляет более 1/2);	5	

		максимальный уровень (обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период).	10	
2. Владение специальным оборудованием и оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	минимальный уровень умений (обучающийся испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием);	1	Наблюдение, практические занятия
		средний уровень (обучающийся работает с оборудованием с помощью педагога);	5	
		максимальный уровень (обучающийся работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей).	10	