Общешкольный родительский комитет

ПРОТОКОЛ № 1

от «17» сентября 2024 года

Место проведения: актовый зал старшей школы МАОУ СОШ № 25
Время проведения: 18.00

Присутствуют: 68 из 81

Необходимое число членов общешкольного родительского комитета от установленного состава на заседании присутствует.

СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая предложила следующую повестку заседания:

1. Утверждение состава ОРК на 2024-2025 учебный год. Формирование комиссий.
2. Утверждение плана работы ОРК на 2024-2025 учебный год.
3. Календарный учебный график. График подвоза детей.
4. О платных образовательных услугах.
5. О проведении Всероссийской олимпиады школьников и ВПР, оценочные процедуры в 2024-2025 учебном году. «Инженерная школа УГМК». Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение». Профессиональные пробы.
6. Электронный журнал. Средневзвешенное оценивание.
7. Положение об электронной информационно-образовательной среде МАОУ «СОШ № 25»: электронный журнал; цифровые образовательные платформы («Сферум», «Моя школа» и др.) Согласия.
8. Социально-психологическое тестирование учащихся 8-10 классов.
9. Разное. Внешний вид учащихся.

Других предложений от членов общешкольного родительского комитета не последовало. Вопрос поставлен на голосование.

РЕШИЛИ: утвердить предложенную повестку заседания.
Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По первому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая представила председателя - Садыкову Лилию Радиковну. Секретарь – Карниченко Вероника Александровна. Садыкова Л.Р. зачитала поименный состав общешкольного родительского комитета, распределенных по комиссиям.

1. Функциональные обязанности комиссии по организации питания и санитарно-профилактической

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
2. Осуществляет контроль:
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному 4-х недельному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающихся;

6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

ПРЕДЛОЖИЛИ: дополнить состав комиссий нераспределенными членами родительского комитета

РЕШИЛИ: утвердить состав ОРК и комиссий на 2024-2025 учебный год.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По второму вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета (далее – ОРК):

СЛУШАЛИ директора Разумную Л.В., которая ознакомила родителей с планом работы ОРК на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Повестка заседаний	Ответственные	Сроки
1.	1. Утверждение состава ОРК на 2024-2025 учебный год. Формирование комиссий. 2. Утверждение плана работы ОРК на 2024-2025 учебный год. 3. Календарный учебный график. График подвоза детей. 4. О платных образовательных услугах. 5. О проведении Всероссийской олимпиады школьников и ВПР, оценочные процедуры в 2024-2025 учебном году. «Инженерная школа УГМК». Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение». Профессиональные пробы. 6. Электронный журнал. Средневзвешенное оценивание. 7. Положение об электронной информационно-образовательной среде МАОУ «СОШ № 25»: электронный журнал; цифровые образовательные платформы («Сферум», «Моя школа» и др.) Согласия. 8. Социально-психологическое тестирование учащихся 8-10 классов. 9. Разное. Внешний вид учащихся.	Председатель ОРК Садыкова Л.Р. Директор Разумная Л.В. Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по УВР Фирсова О.Н. Педагог-психолог Гатауллина В.С. Директор Разумная Л.В.	17.09.2024
2.	1. Отчет комиссии по питанию ОРК 2. О проведении предметных недель и декад и предметных олимпиад в 2024-2025 уч. году. 3. О проведении НПК старшеклассников 4. О проведении ГИА в 2024-2025 уч. году.	Зам. директора по ПВ Смирнова А.А. Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по УВР Фирсова О.Н.	11.2024
3.	1. О результатах мониторинга учебно-воспитательной работы в первом полугодии. 2. О реализации программы воспитания в 1 полугодии 2024-2025 учебного года. 3. О проведении Дней науки в феврале 2025 г.	Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по ВР Спасова Е.А.	01.2025

1 смена ко 2 уроку: все 2 классы, все 3 классы, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е, 5Ж, 7 А, 7Б, 7В, 7Г 7Д, 7Е.

2 смена: 6 классы, 2Ж, 3Д, 4Т, 43.

Подвоз прекращен по инициативе родителей в 3Б, 3В, 5Б классов.

В школу

1 смена к 1 уроку

маршрут	выезд от школы
п. Завидово – п. Залесье	07.30
п. Зеленый бор – п. Залесье	07.30
п. Санаторный – п. Шахты	07.30
п. Залесье	07.30

1 смена ко 2 уроку

маршрут	выезд от школы
п. Завидово – п. Залесье	8.20
п. Зеленый бор – п. Залесье	8.20
п. Санаторный – п. Шахты	8.20
п. Залесье	8.20

2 смена

маршрут	выезд от школы
п. Завидово – п. Залесье – п. Зеленый бор	12.00
п. Залесье - п. Санаторный – п. Шахты	12.00

От школы. График вывоза с 19.09.24

1 рейс (3 автобуса)

маршрут	выезд от школы
п. Завидово – п. Залесье	14.10
п. Зеленый бор – п. Залесье	14.10
п. Санаторный – п. Шахты	14.10

1 смена ко 2 уроку, 1 классы после ГПД (3 автобуса)

маршрут	выезд от школы
п. Завидово – п. Залесье	15.10
п. Зеленый бор – п. Залесье	15.10

ПРЕДЛОЖИЛИ: членам общешкольного родительского комитета выйти на классные родительские собрания и ознакомить родителей с документацией по платным образовательным услугам.

РЕШИЛИ: организовать совместную деятельность администрации школы, педагогического коллектива и членов ОРК по работе с должниками.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По пятому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Тюгунову Н.А., которая ознакомила родителей с процедурой проведения Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работ и оценочных процедур в 2024-2025 учебном году, о необходимости процедуры общественного наблюдения. Рассмотрели основные принципы формирования графика оценочных процедур на первое полугодие 2024 - 2025 учебного года. Так же она ознакомила с организацией работы «Инженерной школы УГМК» в 2024-2025 учебном году.

В целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования системы оценки качества образования и в соответствии с приказом Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся. общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

В связи с действием Федерального закона от 04.08.2023 № 439-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования", Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Федеральная информационная система оценки качества образования" закреплены процедуры оценки качества: ВПР, НИКО.

В приложении к письму Минпросвещения и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК-228/03 / №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» (далее – Рекомендации) даны следующие понятия:

Оценочные процедуры – контрольные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

Согласно Рекомендациям контрольные, диагностические работы по каждому предмету в одной параллели классов можно устраивать не чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, которое затрачивается на их проведение, не должно превышать 10% от всего учебного времени, отводимого на изучение данного предмета.

Четвертый год подряд ученики со 2 по 11 класс имеют отличную возможность поступить в Инженерную онлайн-школу. Обучение в школе совершенно бесплатное. Для зачисления достаточно зарегистрироваться и подать заявление на сайте Будущие-инженеры.рф.

РЕШИЛИ: родителям учащихся МАОУ «СОШ № 25» ознакомиться с процедурой проведения Всероссийской олимпиады школьников, с изменениями в процедуре Всероссийских проверочных работ, оценочных процедур и с организацией работы «Инженерной школы УГМК» в 2024-2025 учебном году. Единый график оценочных процедур размещён на сайте школы.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

1. Заявление на получение муниципальной услуги «предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

2. Согласие на обработку персональных данных ребенка;

3. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей);

4. Выбрать ЭОР для использования в классе;

5. Заявления на организацию курсов внеурочной деятельности по выбору обучающихся, законных представителей.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По восьмому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ педагога-психолога Гатауллину В.С., которая рассказала родителям о проведении социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2024-2025 учебном году.

СПТ- предназначается для выявления латентной (скрытой) и явной рискогенности социально-психологических условий, которые формируют у учащихся психологическую готовность к зависимому поведению, выявляет повышенную и незначительную вероятность вовлечения в зависимое поведение.

Оценка вероятности вовлечения в аддиктивное поведение осуществляется на основе соотношения факторов риска и факторов защиты, воздействующих на обследуемых. При тестировании осуществляется оценка вероятности вовлечения в зависимое поведение на основе соотношения факторов риска и факторов защиты, с целью организации адресной и системной работы с обучающимися, направленной на профилактику вовлечения в потребление наркотических и психоактивных веществ.

Полученные результаты СПТ носят прогностический, вероятностный характер.

Цели, задачи и принципы проведения СПТ.

Цель: создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, а также раннее выявление незаконного потребления наркотических средств (НС) и психотропных веществ (ПВ).

Задачи:

- выявление у обучающихся психологических «факторов риска» с целью их последующей психологической коррекции;

- организация адресной и системной работы с обучающимися образовательной организации, направленной на профилактику вовлечения в потребление НС и ПВ.

Результаты СПТ 2024-25 уч. года в МАОУ СОШ № 25 следующие:

Обучающиеся, подлежащие социально-психологическому тестированию – 7 – 11 классы, дети с 13 лет.

РЕШИЛИ: довести до сведения педагогов, администрации о необходимости сбора согласий на прохождение диагностики. Организовать работу по своевременному прохождению социально – психологического тестирования. Ответственными за диагностику и оценку результатов назначить Смирнову А.А. и Гатауллину В.С. По вопросам диагностики обращаться в 450 кабинет.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По девятому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ директора Разумную Л.В., которая ознакомила родителей с решением педагогического совета (протокол № 43 от 8.04.2013 г.) о введении школьной формы с 1 сентября

Приложение №1

Расчет стоимости услуги "Присмотр и уход за детьми в свободное от уроков время" на одного учащегося. (из расчета 21 день)

Наименование расходов	**1-4 кл. за один час**	**1-4 кл. в месяц**
А1 – оплата труда педагога из расчета за один час работы для одного учащегося с Уральским коэффициентом	31,7	1997,0
А2 – оплата труда административного и вспомогательного персонала с Уральским коэффициентом	3,0	189
А3 – расходы на оплату труда в цене платной услуги из расчета за один час работы для одного учащегося, в т.ч. налоги	10,5	661,0
Б1 – расходы на содержание одного кв.м. здания за один час на одного учащегося (223,225)	0	0
С1 – расходы на организацию МАОУ за один час на одного учащегося налоги УСНО	0	0
Р1 – расходы на развитие материальной базы за один час на одного учащегося и расходные материалы (бумага, картриджи)	4,0	258,0
ИТОГО	**49,20**	**3100,0**

Приложение №2

Расчет стоимости услуги "Спецкурс по предметам" на одного учащегося

(из расчета 8 часов в месяц)

Наименование расходов	За один час	За один месяц
А1 – оплата труда педагога из расчета за один час работы для одного учащегося с ур. коэфф.	240,0	1920,0
А2 – оплата труда административного и вспомогательного персонала	19,0	152,0
А3 – расходы на оплату труда в цене платной услуги из расчета за один час работы для одного учащегося, в т.ч. налоги	78,0	624,0
Б1 – расходы на содержание одного кв.м здания за один час на одного учащегося (223,225)	39,0	312,0
С1 – расходы на организацию МАОУ за один час на одного учащегося налоги на прибыль	16,0	128,0
Р1 – расходы на развитие материальной базы за один час на одного учащегося	8,0	64,0
ИТОГО	**400,0**	**3200,0**

Приложение №3

Расчет стоимости услуги "Школа развития для детей 5-6 лет" на одного учащегося

(из расчета 8 занятий в месяц)

С1 – расходы на организацию МАОУ за один час на одного учащегося (канцтовары+налоги)	50,0	400,0
Р1 – расходы на развитие материальной базы за один час на одного учащегося	30,0	240,0
ИТОГО	400,00	3200,0

Приложение №6

Расчет стоимости услуги "Дополнительное образование (скалолазание)" на одного учащегося (из расчета 12 занятий в месяц)

Наименование расходов	За один час	За один месяц
А1 – оплата труда педагога из расчета за один час работы для одного учащегося с ур. коэфф.	180,0	2160,0
А2 – оплата труда административного и вспомогательного персонала	13,0	156,0
А3 – расходы на оплату труда в цене платной услуги из расчета за один час работы для одного учащегося, в т.ч. налоги	58,0	696,0
Б1 – расходы на содержание одного кв.м здания за один час на одного учащегося(ст.223,225)	33,0	396,0
С1 – расходы на организацию МАОУ за один час на одного учащегося (канцтовары+налоги)	42,0	504,0
Р1 – расходы на развитие материальной базы за один час на одного учащегося	24,0	288,0
ИТОГО	350,0	4200,0

Главный бухгалтер Н.П. Поротникова