Общешкольный родительский комитет

ПРОТОКОЛ № 1

от «17» сентября 2025 года

Место проведения: МАОУ СОШ № 25
Время проведения: 18.00

Присутствуют: __73 из 83_____

Необходимое число членов общешкольного родительского комитета от установленного состава на заседании присутствует.
СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая предложила следующую повестку заседания:
1. Утверждение состава ОРК на 2025-2026 учебный год. Формирование комиссий.
2. Утверждение плана работы ОРК на 2025-2026 учебный год.
3. Календарный учебный график. График подвоза детей.
4. О платных образовательных услугах.
5. О проведении Всероссийской олимпиады школьников и ВПР, оценочные процедуры в 2025-2026 учебном году. «Инженерная школа УГМК». Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение». Профессиональные пробы.
6. План воспитательной работы на I полугодие. Внешний вид учащихся, школьная форма.
7. Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов.

Других предложений от членов общешкольного родительского комитета не последовало.
Вопрос поставлен на голосование.

РЕШИЛИ: утвердить предложенную повестку заседания.
Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По первому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая представила председателя ОРК - Овсянникову Ирину Анатольевну, секретаря – Карниченко Веронику Александровну. Разумная Л.В. зачитала поименный состав общешкольного родительского комитета, распределенный по комиссиям.

1. Функциональные обязанности комиссии по организации питания и санитарно-профилактической

1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.
2. Осуществляет контроль:
- за соответствием рационов питания согласно утвержденному 4-х недельному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой.
4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.
5. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
7. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.
8. Содействует обеспечению оптимальных условий организации образовательного процесса (соблюдение санитарно-гигиенических норм, установление вида ученической формы, приобретение учебных принадлежностей для обучающихся).
9. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
10. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию медицинского обслуживания.
11. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.

2. Функциональные обязанности образовательной комиссии

1. Работа по формированию Учебного плана на новый учебный год.
2. Содействие в проведении предметных недель и декад, НПК, мероприятий по плану методической работы.
3. Организация платных образовательных услуг.

3. Функциональные обязанности комиссии по культмассовой, спортивной и патриотической работе с обучающимися

1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, проводимых по плану воспитательной работы школы.
2. Осуществляет контроль занятости обучающихся в кружках, спортивных секция и учреждениях дополнительного образования.

4. Функциональные обязанности правовой комиссии

1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
2. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
3. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающих.
4. Решает вопросы оказания помощи обучающимся из малообеспеченных семей, поддержки и стимулированию одаренных детей.
5. Принимает участие в работе Совета профилактики.

5.Функциональные обязанности комиссии по связям с общественностью, с другими коллегиальными органами школы

1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
2. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
3. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора.
5. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения, уклада школьной жизни.
6. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

ПРЕДЛОЖИЛИ: дополнить состав комиссий нераспределенными членами родительского комитета

РЕШИЛИ: утвердить состав ОРК и комиссий на 2025-2026 учебный год.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По второму вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ директора Разумную Л.В., которая ознакомила родителей с планом работы ОРК на 2025-2026 учебный год.

№ п/п	Повестка заседаний	Ответственные	Сроки
1.	1. Утверждение состава ОРК на 2025-2026 учебный год. Формирование комиссий. 2. Утверждение плана работы ОРК на 2025-2026 учебный год. 3. Календарный учебный график. График подвоза детей. 4. О платных образовательных услугах. 5. О проведении Всероссийской олимпиады школьников и ВПР, оценочные процедуры в 2025-2026 учебном году. «Инженерная школа УГМК». Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение». Профессиональные пробы. 6. План воспитательной работы на I полугодие. Внешний вид учащихся, школьная форма. 7. Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов.	Председатель ОРК Садыкова Л.Р. Директор Разумная Л.В. Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по ВР Спасова Е.А. Педагог-психолог Гатауллина В.С.	17.09.2025
2.	1. О проведении государственной итоговой аттестации в 2025-2026 уч. году. 2. Отчет комиссии по питанию ОРК. 3. Внеурочная деятельность в школе. 4. План воспитательных мероприятий на II полугодие.	Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по ПВ Смирнова А.А. Зам. директора по УВР Фирсова О.Н. Зам. директора по ВР Спасова Е.А.	11.2025
3.	1. О проведение ВПР в 2025 году, результатах муниципального этапа ВсОШ, региональный этап конкурса Вернадского. О формировании учебного плана на 2025-2026 учебный год. Индивидуальный отбор в 10 классы. 2. О реализации программы воспитания в 1 полугодии 2025-2026 учебного года. О проведении Дней науки в феврале 2026 г. и Дня открытых дверей.	Зам. директора по УВР Тюгунова Н.А. Зам. директора по ВР Спасова Е.А.	01.2026

4.	1. О формировании учебного плана на 2026-2027 учебный год. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов. Режим работы школы в 2026-2027 учебном году. 2.Самообследование школы за 2025 год. 3. О проведении летней оздоровительной кампании школьников, подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году, о летней трудовой практике и альтернативной отработке. 4. О «комендантском часе» в рамках соблюдения Областного Закона №73-ОЗ. Проведение в апреле 2025 Единого дня профилактики. 5. О безопасном поведении на дорогах и в быту в период школьных каникул.	Директор Разумная Л.В. Зам.директора по УВР Тюгунова Н.А. Директор Разумная Л.В. Зам. директора по ПВ Смирнова А.А.	04.2026

ПРЕДЛОЖИЛИ: членам общешкольного родительского комитета выйти на классные родительские собрания с информацией о плане работы ОРК на 2025-2026 учебный год.
РЕШИЛИ: организовать совместную деятельность администрации школы, педагогического коллектива и членов ОРК по работе над реализацией плана работы ОРК на 2025-2026 учебный год.
Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По третьему вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ директора Разумную Л.В., которая ознакомила родителей с Календарным учебным графиком на 2025-2026 учебный год:

– первая четверть начнется 1 сентября 2025 г. и продлится по 25 октября 2025 г.,

– вторая – с 5 ноября 2025 г. по 30 декабря 2025 г.,

– третья – с 12 января 2026 г. по 27 марта 2026 г.,

– четвертая – с 6 апреля 2026 г. по 26 мая 2026 г.

Для обучающихся 9-х, 11-х классов дата окончания учебного года определяется расписанием Государственной итоговой аттестации.

Каникулы:

– осенние – с 25 октября по 2 ноября 2025 г. включительно (9 дней),

– зимние – с 31 декабря 2025 г. по 11 января 2026 г. включительно (12 дней),

– весенние – с 28 марта по 05 апреля 2026 г. включительно (9 дней),

– летние – с 27 мая по 31 августа 2026 г.

Также для учащихся 1-х устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней – с 14.02.2026 по 22.02.2026.

Ознакомила с графиком подвоза учащихся в школу и обратила особое внимание на строгое соблюдение этого графика, т.к. количество мест в автобусе ограничено, а ехать школьники могут только сидя и пристегнувшись ремнями безопасности. Посадка в автобус осуществляется сопровождающими строго по списку.

График подвоза учащихся в 2025-2026 учебном году:

1 смена к 1 уроку: все 1 классы, все 4 классы, 5И, 5Т, 5Я, 6И, 6Т, 6Я, 7И, 7Т, все 8 классы, все 9 классы, все 10 классы, все 11 классы.

1 смена ко 2 уроку: все 2 классы, все 3 классы, 5А, 5Б, 5В, 5Г, 5Д, 5Е, 5Ж, 7 А, 7Б, 7В, 7Д, 7Е.

2 смена: 6 А, 6 В, 6 Г, 6 Д, 6 Е, 6 Ж, 7 З, 2 Б, 2 Д, 2 Е, 2 Ж.

Подвоз прекращен по инициативе родителей: 2 А, 2В, 2 Т, 2 Я, 3А, 3Г, 3Т, 7Г классов.

В школу

1 смена к 1 уроку

маршрут	выезд от школы
п. Завидово	07.30
п. Зеленый бор – п. Залесье	07.30
п. Санаторный – п. Залесье	07.30

1 смена ко 2 уроку

маршрут	выезд от школы
п. Завидово	8.20
п. Зеленый бор – п. Залесье	8.20
п. Санаторный – п. Залесье	8.20
	8.20

2 смена

маршрут	выезд от школы
п. Залесье – п. Зеленый бор	12.00
п. Санаторный – п. Завидово	12.00

1 смена

маршрут	выезд от школы
п. Зеленый бор – п. Залесье	14.10
п. Санаторный – п. Завидово	14.10

п. Зеленый бор – п. Залесье	15.40
п. Санаторный – п. Завидово	15.40

2 смена (1 автобус)

маршрут	выезд от школы
п. Завидово – п. Залесье – п. Зеленый бор - п. Санаторный	18.20

РЕШИЛИ – родителям учащихся МАОУ «СОШ № 25» ознакомиться с учебными планами, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, а также курсов, дисциплин (модулей) на 2025-2026 учебный год на официальном сайте школы. Обеспечить обязательное выполнение графика подвоза детей в школу.
Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По четвертому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета: **СЛУШАЛИ** директора Разумную Л.В., которая ознакомила родителей с организацией платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году.

Стоимость платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году
В МАОУ СОШ № 25

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость 1 часа, руб.	Общая стоимость в месяц, руб.
1	Образовательные услуги в области дополнительного образования в группе присмотра за детьми во внеурочное время	57,14	3 600,00 (из расчета 3ч. * 21 д)
2	Образовательные услуги в области дополнительного образования по предметам (русский яз., английский яз., подготовка к ЕГЭ)	450,00	3 600,00 (из расчета 8 ч. в месяц)
3	Образовательные услуги в области дополнительного образования в школе развития для детей дошкольного возраста	145,84	3 500,00 (из расчета 6 ч. в нед. * 4 нед.)
4	Образовательные услуги в области дополнительного образования в секции тенниса	450,00	3 600 (из расчета 8 ч. в месяц)
5	Образовательные услуги в области дополнительного образования в секции скалолазание	400,00	4 800 (из расчета 12 ч. в месяц)
6	Образовательные услуги в области дополнительного образования в секции футбола в ФК «Урал»	725,00	5 800 (из расчета 8 ч. в месяц)

Оплата за питание производится до 20 числа каждого месяца, за платные образовательные услуги – до 25 числа.

На сегодняшний день общая сумма долга за платные услуги – 58 606,17 руб. (1Д, 2Б, 3Б, 3Е, 3З, 3Я, 4А, 4Д, 5В, 5Г, 5Д, 5Ж, 5И, 6Е).

За питание – 28839,00 (в 8А, 9Б, 9Т, 11М классах).

В договоре прописаны права и обязанности сторон:

- п. 1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает присмотр и уход за детьми с образовательными услугами во внеурочное время.
- п. 3.1. Заказчик обязуется своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в настоящем Договоре. В случае отказа от услуги, указанной в настоящем договоре, Заказчик (Потребитель) обязан в течение недельного срока уведомить Исполнителя в письменном виде о расторжении Договора.
- п. 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.
- п. 7.2. За несвоевременную оплату услуги Заказчик обязан выплатить Исполнителю неустойку в соответствии с п.1. ст.395 Гражданского Кодекса РФ.

ПРЕДЛОЖИЛИ: членам общешкольного родительского комитета выйти на классные родительские собрания и ознакомить родителей с документацией по платным образовательным услугам.

РЕШИЛИ– организовать совместную деятельность администрации школы, педагогического коллектива и членов ОРК по работе с должниками.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По пятому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ заместителя директора по УВР Тюгунову Н.А., которая ознакомила родителей с процедурой проведения Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работ и оценочных процедур в 2025-2026 учебном году, о необходимости процедуры общественного наблюдения. Рассмотрели основные принципы формирования графика оценочных процедур на первое полугодие 2025 - 2026 учебного года. Так же она ознакомила с организацией работы «Инженерной школы УГМК» в 2025-2026 учебном году.

В целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования системы оценки качества образования и в соответствии с приказом Рособрнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся. общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

В связи с действием Федерального закона от 04.08.2023 № 439-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 "Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования", Постановление Правительства Российской Федерации от 17.02.2024 № 182 "Об утверждении Правил формирования и ведения государственной информационной системы "Федеральная информационная система оценки качества образования" закреплены процедуры оценки качества: ВПР, НИКО.

В приложении к письму Минпросвещения и Рособрнадзора от 6 августа 2021 года № СК - 228/03 / №01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году» (далее – Рекомендации) даны следующие понятия:

Оценочные процедуры – контрольные, диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее 30 минут.

Согласно Рекомендациям контрольные, диагностические работы по каждому предмету в одной параллели классов можно устраивать не чаще одного раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, которое затрачивается на их проведение, не должно превышать 10% от всего учебного времени, отводимого на изучение данного предмета.

Четвертый год подряд ученики со 2 по 11 класс имеют отличную возможность поступить в Инженерную онлайн-школу. Обучение в школе совершенно бесплатное. Для зачисления достаточно зарегистрироваться и подать заявление на сайте Будущие-инженеры.рф. Для классов инженерного и технологического профиля данные курсы входят в часть внеурочной деятельности

РЕШИЛИ – родителям учащихся МАОУ «СОШ № 25» ознакомиться с процедурой проведения Всероссийской олимпиады школьников, с изменениями в процедуре Всероссийских проверочных работ, оценочных процедур и с организацией работы «Инженерной школы УГМК» в 2025-2026 учебном году. Единый график оценочных процедур размещён на сайте школы.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По шестому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ заместителя директора по ВР Спасову Е.А., которая ознакомила родителей с основными воспитательными мероприятиями 2025-2026 учебного года.

6 сентября - Школьный фестиваль кружков и секций;
11 октября - Школьный фестиваль «ПРОФИФЕСТ»;
8 ноября - Школьный фестиваль «Многоликая Россия»;
12 декабря - Школьный этап научно-практической конференции школьников;
22-26 декабря - Акция «Новогоднее настроение»;
26-10 февраля - Школьные недели науки;
14 марта - Школьный танцевальный фестиваль «В Движении»;
1-8 мая - Праздничные мероприятия ко Дню Победы.

До родителей была доведена информация о проектах Российского движения детей и молодежи «Движение Первых», «Культура для школьников» и Пушкинская карта.

Также Елена Андреевна ознакомила родителей с решением педагогического совета (протокол № 43 от 8.04.2013 г.) о введении школьной формы с 1 сентября 2013 учебного года, и утвержденными фасонами для обучающихся разных ступеней обучения (протокол УС № 2 от 11.04.2013 г.). Все нормативные документы:

Постановление Правительства Свердловской области от 20.11.2013 г. № 1404-ПП «Об утверждении требований к одежде обучающихся в государственных общеобразовательных организация Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях в Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования», Письмо Минобрнауки России от 28.03.2013 N ДЛ-65/08 "Об установлении требований к одежде обучающихся» размещены на сайте школы в разделе «Школьная форма».

До родителей доведена информация о новом логотипе школы и возможности старшеклассникам заменить эмблему на школьной форме на значок, разработанного образца.

ПРЕДЛОЖИЛИ: членам общешкольного родительского комитета выйти на классные родительские собрания и ознакомить родителей с решением ОРК о необходимости добиваться от каждого учащегося школы обязательного ношения школьной формы и участие классов в общешкольных мероприятиях.

РЕШИЛИ – организовать совместную деятельность администрации школы, педагогического коллектива и членов ОРК по работе над реализацией решений об обязательном ношении школьной формы всеми учащимися школы и участии классов в общешкольных мероприятиях.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По седьмому вопросу повестки заседания общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ заместителя директора по правовому воспитанию Смирнову А.А., которая рассказала родителям о проведении социально-психологического тестирования в 2025-2026 учебном году.

Во всех образовательных организациях Российской Федерации ежегодно проводится тестирование социально значимых характеристик личности подростков. Социально-психологическое тестирование (далее – СПТ) проводится в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 года № 59.

Тестирование позволяет определить у обучающихся наиболее сильные и ресурсные стороны личности, специфические поведенческие реакции в стрессовой ситуации, различные формы рискованного поведения. Анализ результатов поможет организовать индивидуальные профилактические и коррекционные мероприятия для обеспечения психологического благополучия личности обучающихся, оказать своевременную психолого-педагогическую помощь и поддержку. Полученные результаты СПТ носят прогностический, вероятностный характер.

Методика тестирования включает перечень вопросов на понятном для обучающихся языке. Длительность проведения учитывает возрастные особенности участников тестирования и не превышает продолжительности одного урока. Правильных или неправильных ответов на вопросы не существует. Вопросы Единой методики не содержат информацию о каких-либо наркотических средствах и психотропных веществах.

В социально-психологическом тестировании принимают участие лица, достигшие возраста 13 лет (с 7 по 11 классы). В 2025-2026 учебном году тестированию подлежат 818 обучающихся. Обучающиеся проходят СПТ исключительно при наличии письменного добровольного информированного согласия одного из родителей (законного представителя). Согласие фиксирует разрешение вашему ребенку участвовать в тестировании, а также подтверждает вашу осведомленность о цели тестирования, его длительности и возможных результатах. Обучающиеся в возрасте 15 лет и старше дают добровольное информированное согласие на участие в социально-психологическом тестировании самостоятельно. Согласие на участие ребенка в тестировании — это возможность вам удерживать в поле своего внимания вопросы рисков и безопасного образа жизни детей и подростков.

Перед проведением СПТ личные данные ребенка кодируются. Соблюдается конфиденциальность. Родители (законные представители) по окончании проведения тестирования и обработки ответов могут обратиться за результатами к педагогу-психологу.

ПРЕДЛОЖИЛИ: родителям включиться в работу по ранней профилактике вовлечения подростков в употребление психоактивных веществ и дать согласие на участие детей в СПТ.

РЕШИЛИ: довести до сведения педагогов, администрации о необходимости сбора согласий на прохождение диагностики. Организовать работу по своевременному