ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ № 4

от «09» апреля 2025 года

Место проведения: актовый зал старшей школы МАОУ «СОШ № 25»
Время проведения: 18.00

Присутствуют: из 80 членов. Кворум имеется, собрание правомочно..

Необходимое число членов Общешкольного родительского комитета от установленного состава на заседании присутствует.

СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая предложила следующую повестку заседания:

1. О формировании учебного плана на 2025-2026 учебный год.Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов. Режим работы школы в 2025-2026 учебном году.
2. Самообследование школы за 2024 год.
3. О проведении летней оздоровительной кампании школьников, подготовке школы к новому 2025-2026 учебному году, о летней трудовой практике и альтернативной отработке. О ежегодном предоставлении подтверждающих документов на предоставление льгот и подача заявления на подвоз школьным автобусом.
4. О «комендантском часе» в рамках соблюдения Областного Закона №73-ОЗ. Проведение в апреле 2025 Единого дня профилактики, направленного на предупреждение незаконного потребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, формирование у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни.
5. О безопасном поведении на дорогах и в быту в период школьных каникул.

Других предложений от членов Общешкольного родительского комитета не последовало.

РЕШИЛИ: утвердить предложенную повестку заседания.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По первому вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ заместителя директора школы по УВР Тюгунову Нурию Ахмядиевну, которая ознакомила с порядком формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и части внеурочной деятельности на 2025-2026 учебный год, предложила ввести 6-дневную учебную неделю для 9-11 классов, и для классов с углублённым изучением отдельных предметов (5Б, 5Т, 5М, 6М, 7М, 7Т, 8М, 8Т), для более качественного усвоения материалы в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Ознакомила с порядком прохождения индивидуального отбора в 5, 10 классы.

Так же в преддверии окончания учебного года Тюгунова Н.А. , ознакомила с п. 5 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся о том, что непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты

промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Согласно части 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность МАОУ СОШ №25 сроки прохождения промежуточной аттестации — не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (часть 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Определить сроки промежуточной аттестации на 2025 год:

В 2-8,10 классах — 1 аттестация со 2.06 по 27.06, 2 аттестация с 14.08 по 25.08 август по графику утвержденному в МАОУ СОШ №25.

В 9,11 классах — 4-8 августа по графику утвержденному в МАОУ СОШ №25.

Тюгунова Н.А. подвела итоги муниципального этапа НПК старшеклассников.

РЕШИЛИ:

- на родительских собраниях (в онлайн формате в целях экономии бумаги) в мае, июне, августе (для вновь сформированных классов) месяце провести анкетирование родителей (законных представителей) и на классных часах - обучающихся по выбору учебных предметов (курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Выписку и заявления родителей сдать заместителям директора по УВР до 28.08.2025 г.
- утвердить график выхода общественных наблюдателей на процедуру ОГЭ, ЕГЭ.
- принять изменения в сроках проведения промежуточной аттестации на 2025 год.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По второму вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ заместителя директора школы по УВР Тюгунову Нурию Ахмядиевну, которая проинформировала о подготовке ежегодного отчета «Самообследование школы за 2024 год» и результатах мониторинга в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

РЕШИЛИ: утвердить отчет по «Самообследованию за 2024 год» и результаты мониторинга в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По третьему вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая ознакомила членов общешкольного родительского комитета с датой приемки школы – конец июля 2025 года. Обратилась к членам общешкольного родительского комитета с предложением по подготовке классных кабинетов и гардеробов к новому 2025-2026 учебному году. В классных кабинетах начальной школы необходимо отрегулировать парты по высоте, поднять раковины на 800 мм от пола, провести необходимый косметический ремонт или генеральную уборку. В гардеробных проверить наличие крючков, провести необходимые ремонтные работы.

Рассказала о проведении летней оздоровительной кампании в 2025 г.

Летний оздоровительный лагерь: 1 смена – **170** человек (начальник лагеря Куницына Анна Владимировна), 2 смена – **90**(начальникКуницына Анна Владимировна). Трудовой лагерь – 30 человек (по 15 в каждую смену) (руководитель Аракелян Екатерина Рашитовна). Отработчики в июне работают под руководством Викторовой Ирины Анатольевны, в августе – под руководством Курманаевой Елизаветы Васильевны. В июле отработка не осуществляется.

На базе школы – спортивные оздоровительные лагеря и военно-полевой лагерь юношей 10-х классов ГО Верхняя Пышма.

1. Определить нормы отработки для учащихся:

Классы	Количество часов	Продолжительность рабочего дня, часов
6	4	2
7	6	3
8	9	3
9	12	4
10	12	4

2. Определить альтернативную отработку:

1 учебник	4 часа
1 пачка бумаги для ксерокса	6 часов

3. Разрешить выдачу бесплатных учебников в школьной библиотеке только после отработки.

4. Освободить от отработки победителей и призеров предметных олимпиад, НПК, фестивалей, конкурсов, соревнований.

5. Определить следующие сроки отработки:

02.06.2025-27.06.2025 с 08.00 до 11.00

04.08.2025-22.08.2025 с 08.00 до 11.00

Уважаемые родители!

Если в 2024/2025 учебном году не оформляли заявление о предоставлении мер социальной поддержки (не было оснований для предоставления Вашему ребенку меры социальной поддержки или по другой причине), то необходимо в канцелярии оформить заявление с предоставлением копии подтверждающего документа при наличии льгот:

☐ Ребенок из многодетной семьи
☐ Ребенок с ОВЗ
☐ Ребенок-инвалид
☐ Опекаемый ребенок
☐ Дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

Ежегодно оформляется заявление при наличии льгот:

☐ Дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (справка не требуется!).

Ежегодно оформляется заявление на подвоз школьным автобусом при наличии подтверждающего документа о проживании в поселках:

☐ Завидово
☐ Залесье
☐ Санаторный
☐ Шахты
☐ Зеленый бор

ВНИМАНИЕ! Требуется личное обращение с фиксацией заявления в канцелярии. При себе необходимо иметь номера СНИЛС родителя и ребенка и подтверждающий документ.

Для планирования и своевременного включения на финансирование срок подачи заявления на 2025/2026 учебный год – **до 30 мая 2025 года.**

РЕШИЛИ: обратиться к представителям общешкольного родительского комитета с предложением принять активное участие в подготовке школы к новому учебному году, в проведении летней оздоровительной кампании и организации отработки учащимися школы.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По четвертому вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ заместителя директора по правовому воспитанию **Смирнову Анжелику Александровну**.

Информирование родителей о необходимости соблюдения Областного Закона №73-ОЗ по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения несовершеннолетних в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. Раздача информационных листовок о «комендантском часе».

Информирование родителей о проведении в апреле Единого дня профилактики, направленного на предупреждение незаконного потребления несовершеннолетними наркотических средств и психотропных веществ, формирование у несовершеннолетних навыков здорового образа жизни, недопущение совершения несовершеннолетними противоправных действий в сфере незаконного оборота наркотических веществ в рамках Всемирного дня здоровья. Раздача памяток для родителей по профилактике употребления ПАВ подростками.

РЕШИЛИ:

1.Усилить совместную работу администрации школы, педагогического коллектива, родительской общественности по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися школы. Распространить среди родителей памятки по профилактике употребления ПАВ подростками.

2.Распространить среди родителей информационные листовки о «комендантском часе» в рамках соблюдения Областного Закона № 73-ОЗ.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По пятому вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:

СЛУШАЛИ инспектора по пропаганде и безопасности дорожного движения МО МВД России «Верхнепышминский», младшего лейтенанта полиции Клюкину Екатерину

Камиловну, напомнила о правилах безопасного поведения детей на дороге, о правилах дорожного движения для электросамокатов и о соблюдении правил перевозки детей в автомобиле.

РЕШИЛИ:

1. Усилить совместную работу администрации школы, педагогического коллектива, родительской общественности по профилактике дорожно-транспортных происшествий с обучающимися школы.
2. Распространить среди родителей памятки по профилактике ДТП.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

Председатель Садыкова Лилия Радиковна

Секретарь Карниченко Вероника Александровна

