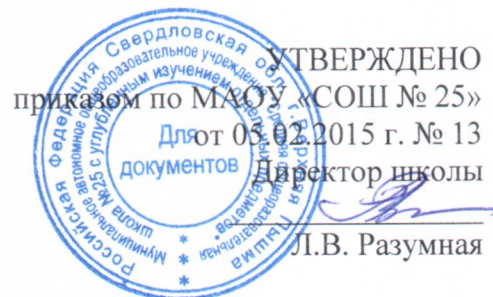


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №25  
с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО:  
На заседании Управляющего совета  
МАОУ «СОШ № 25»  
протокол № 3 от 04.02.2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МАОУ «СОШ № 25» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);

- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196;

1.1.2. нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом МАОУ «СОШ № 25»

- основными образовательными программами НОО, ООО, СОО МАОУ «СОШ № 25»;

- программой развития МАОУ «СОШ № 25»;

- локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 25»

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (далее – ВШК) в МАОУ «СОШ № 25», регламентирует порядок его организации и проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.3. ВШК представляет собой системный процесс всестороннего изучения и анализа образовательной деятельности в МАОУ «СОШ № 25» с целью координации всей его работы согласно стоящими перед ним целями и

задачами, предупреждения возможных ошибок и оказания необходимой научно-методической помощи участникам образовательных отношений для дальнейшего совершенствования и стимулирования их профессионального мастерства, образовательных достижений.

1.4. Под ВШК в МАОУ «СОШ № 25» понимается проведение администрацией, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия, наблюдение, изучение, анализ, диагностика, прогнозирование развития в пределах своей компетенции за соблюдением участниками образовательных отношений законодательных и иных нормативных актов РФ, Свердловской области, УО ГО Верхняя Пышма, МАОУ «СОШ № 25».

1.5. Положение о ВШК согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 25» в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ», ТК РФ и др.

1.6. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в МАОУ «СОШ № 25» является объективная оценка соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки учащихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня (НОО, ООО, СОО), соответствующей направленности (базовый уровень, уровень углубленного изучения предметов), независимо от формы предоставления образования и формы обучения в условиях реализации ФГОС общего образования.

2.2. Достижение главной цели ВШК при осуществлении основной деятельности обеспечивается через решение следующих основных/сопровождающих целей контроля:

- совершенствование структуры, организации и содержания образовательной деятельности образовательной организации;
- перевод образовательной организации из режима функционирования в режим развития;
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- обеспечение положительной динамики результатов по основным направлениям деятельности образовательной организации.

2.3. Задачи ВШК заключаются в осуществлении контроля:

2.3.1. выполнения требований федерального государственного стандарта общего образования к:

- структуре основных образовательных программ НОО, ООО, СОО;
- условиям реализации основных образовательных программ, в т. ч. кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям, определенных образовательной организации;
- результатам освоения основных образовательных программ НОО, ООО, СОО;

2.3.2. исполнения законодательства в сфере образования и иных нормативных правовых актов, выявления нарушений и неисполнения, принятие мер по их пресечению;

2.3.3. осуществление анализа:

- реализации планов и программ, действующих в МАОУ «СОШ № 25» (программа развития, основная образовательная программа соответствующей ступени образования и др.);

- причин, лежащих в основе допущенных нарушений и недостатков, принятие мер по их предупреждению;

- результатов выполнения приказов, решений педагогических советов, совещаний при директоре и его заместителей, рекомендаций по итогам ВШК;

- эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.3.4. выявление нарушений и недостатков в деятельности МАОУ «СОШ № 25»;

2.3.5. изучение результатов управленческой и педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности посредством проведения мониторинга (мониторинговых исследований) и диагностики;

2.3.6. разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранение негативных тенденций;

2.3.7. оказание научно-методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

2.4. В основу ВШК в МАОУ «СОШ № 25» положены следующие принципы:

- планомерность;

- обоснованность;

- полнота;

- теоретическая и методическая подготовленность контролируемых и контролирующих;

- открытость;

- результативность;

- непрерывность.

### **3. Функции и структура ВШК**

3.1. Основными функциями ВШК в МАОУ «СОШ № 25» являются:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная;

- стимулирующая.

3.2. Объекты ВШК (*объект – сложное педагогическое явление и может делиться на более мелкие элементы*):

- образовательный процесс (урочная и внеурочная деятельность);

- воспитательный процесс (воспитательная работа, система дополнительного образования и др.);

- методическая работа;

3.3. Субъекты ВШК:

- члены администрации: руководитель образовательной организации и его заместители;

- лица, имеющие соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям: руководители структурных подразделений, классные руководители, педагоги высшей квалификационной категории;

3.4. Структура организации ВШК в МАОУ «СОШ № 25» учитывает периодичность (входной, предварительный, текущий, промежуточный, итоговый) и форму (классно – обобщающий, тематически – обобщающий, предметно – обобщающий, персональный) контроля;

3.5. Планирование ВШК:

- отражает структуру организации ВШК в МАОУ «СОШ № 25» и представлен в виде годового плана работы МАОУ «СОШ № 25».

#### **4. Виды, формы и методы ВШК**

4.1. Виды ВШК: в МАОУ «СОШ № 25» проводится фронтальный и тематический контроль в соответствии с планом.

4.1.1. *Фронтальный контроль* проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, ШМО, психолого-логопедическая служба).

4.1.2. *Тематический контроль* проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН/УУД учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы ШМО заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.). По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

4.2. Методы ВШК в МАОУ «СОШ № 25» выбираются оптимальные для контроля за деятельностью участников образовательных отношений:

4.2.1. методы контроля за педагогическими работниками:

- наблюдение;
- собеседование, в т.ч. беседы о деятельности учащихся;
- ведение документации;
- анализ, в т.ч. мониторинговые исследования;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- анализ и самоанализ учебных занятий и занятий по внеурочной деятельности;

- анализ, в т.ч. мониторинговые исследования;

- анкетирование;

- тестирование;

4.2.2. методы контроля за учащимися:

- наблюдение;

- беседа;

- ведение тетрадей, дневников;

- анализ, в т.ч. мониторинговые исследования;

- анкетирование;

- проверка знаний (КР, ДКР, лабораторные работы, самостоятельные работы, тематические срезы, тестовые работы и др.);

- устный и письменный опросы;

4.3. В МАОУ «СОШ № 25» применяются следующие формы:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- персональный.

## **5. Порядок организации, осуществления и подведение итогов ВШК**

5.1. ВШК в МАОУ «СОШ № 25» осуществляется:

5.1.1. в соответствии с планом работы или планом ВШК по следующим направлениям:

- ведение документации;
- выполнение всеобуча;
- работа педагогических кадров
- выполнение требований ФГОС / состояние преподавания учебных предметов; состояние УУД учащихся;
- состояние воспитательной работы;
- сохранение здоровья всех субъектов образовательного процесса;

5.1.2. на основании обращений участников образовательных отношений по поводу нарушений в сфере образования в виде оперативных проверок;

5.2. Правила осуществления ВШК:

5.2.1. ВШК осуществляет

- в плановом режиме субъект (контролирующий) определенный в плане ВШК и/или назначенный директором МАОУ «СОШ № 25»;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемые директором в соответствии с приказом по МАОУ «СОШ № 25»;
- плановый и оперативный контроль проводится в соответствии с планом-заданием, разрабатываемым заместителями директора по учебно – воспитательной, правовой и воспитательной работе;

5.2.2. Функции контролирующего субъекта.

Директор школы и/или по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

### 5.2.3. Права контролирующего субъекта.

Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов из другого ОУ);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

### 5.3. Результаты ВШК оформляются в виде информационно – аналитической справки (далее – ИАС) с использованием таблиц, графиков и т.п.

Требования к итоговому документу: ИАС должна содержать целевую, статистическую, аналитическую составляющие, а также выводы, предложения по результатам, дату составления и указание на лицо, составившее ИАС.

### 5.4. Процедура представления результатов контроля:

- ознакомление педагога;
- заслушивание на заседании ШМО, педагогического совета, на совещаниях при директоре / заместителе директора.

### 5.5. Процедура принятия управленческого решения по итогам ВШК осуществляется директором МАОУ «СОШ № 25» и/или лицом, в соответствии с делегированием полномочий, что отражается:

- в издании соответствующего приказа/распоряжения о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов); о поощрении работников; о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- в решении педагогического совета;
- иные решения в пределах своей компетенции.

## **6. Документационное сопровождение ВШК**

### 6.1. Документационное сопровождение ВШК в МАОУ «СОШ № 25» включает следующие организационно – распорядительные документы:

- план – график на проведение контроля с программами наблюдения;
- ИАС;
- приказ / распоряжение, издаваемое(ые) по результатам ВШК;

### 6.2. Документация хранится в течение трех лет в методическом кабинете МАОУ «СОШ № 25».

