

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25
с углубленным изучением отдельных предметов»

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Управляющего совета
МАОУ «СОШ № 25»
протокол № 3 от 04.02.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ «СОШ № 25»
от 05.02.2015 г. № 13
Для
Документов



Д.В. Разумная

**Положение
о портфолио индивидуальных образовательных достижений
обучающихся школы**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено на основании ФГОС второго поколения, Закона об образовании (ФЗ -273, пункт 11, ч. 3, ст. 28), Устава МАОУ «СОШ №25».

1.2. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы (далее Положение), разработано в целях создания условий для введения федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся лица (далее – портфолио).

1.3. Портфолио является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений обучающихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.4. Портфолио – процессуальный способ фиксирования достижений обучающихся.

1.4. Портфолио реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий, позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающихся, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана, предполагает активное вовлечение обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

1.5. Портфолио – это модель аутентичного (истинного, наиболее реалистического) оценивания, которая подразумевает спланированную индивидуальную подборку достижений обучающихся. Портфолио – это форма систематической, целенаправленной и непрерывной оценки, а главное, самооценки учебных результатов.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.7. Настоящее Положение разработано в рамках перехода к новым образовательным стандартам, реализации персонификации и индивидуализации образовательного процесса в школе, стимулирования личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение жизненных результатов.

1.8. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся лица по различным направлениям с помощью предлагаемых алгоритмов.

1.9. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, факторологических и алгоритмических знаний и умений –

2. Цели портфолио

2.1. Представление отчёта по процессу образования подростка, мониторинга значимых образовательных результатов в целом. Создание возможности отслеживания индивидуального прогресса обучающегося.

2.2. Поддержание высокой учебной мотивации школьников;

2.2. Выявление существующего уровня сформированности умений и совершенствования их путём внесения коррекции в учебный процесс;

2.3. Поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;

2.4. Формирование навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;

2.5. Формирование навыков целеполагания, планирования и организации учебной деятельности;

2.6. Содействие индивидуализации, персонификации образования обучающихся;

2.7. Создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации обучающихся.

3. Функции портфолио обучающегося

3.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей.

3.2. Осмысленный и ответственный выбор дальнейшего направления и формы обучения обучающихся, жизненного пути.

3.3. Соблюдение принципа добровольности при сборе документов и формировании документов.

3.4. Стимулирование и развитие у обучающихся навыков самоанализа и систематизации.

3.5. Портфолио – одно из направлений работы лица, систематическая спланированная работа.

4. Структура (примерная) портфолио обучающегося

Обучающийся вправе самостоятельно выбрать структуру своего портфолио и работать в выбранной парадигме.

Приложенные варианты портфолио являются примерными, рекомендательными.

Вариант 1.

1) Раздел «Мой портрет»:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению обучающегося;
- другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2) Раздел «Мои документы» состоит из сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений, например, участие в:

- предметных олимпиадах – школьных, муниципальных, всероссийских и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- образовательных тестированиях и курсах по предметам;
- школьных и межшкольных научных обществах;
- конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными органами управления образованием;

Заверенные копии документов или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

3) Раздел «Творческие работы» – представляет собой собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. Этот раздел может включать в себя:

- исследовательские работы и рефераты. (Указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы. (Указывается тема проекта, дается описание работы. Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание;
- работы по искусству. (Дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре. (Указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- элективные курсы и факультативы. Указывается название курса, его продолжительность, форма, в которой проходили занятия;

-различные практики: языковая, социальная, трудовая, педагогическая. Фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, ее продолжительность:

-занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах. Указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты;

-участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый обучающимся результат;

-участие в научных конференциях, учебных семинарах и лагерях. Указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем;

-спортивные достижения. Указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда;

-иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4) Раздел «Отзывы» включает в себя характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями. Возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др. А также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот раздел включает в себя:

-заключение о качестве выполненной работы (в научном обществе школьников и др.);

-рецензия на статью, опубликованную в средствах массовой информации;

-отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

-резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных достижений;

-эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего обучения;

-рекомендательное письмо о прохождении социальной практики;

-иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным видам деятельности.

Вариант 2. Возможный вариант портфолио (выпускного класса).

1) Раздел «Официальные документы» (сертифицированные индивидуальные достижения):

-сертификаты о сдаче экзаменов, участии в конференции;

-диплом участника предметной олимпиады;

-удостоверение о наличии спортивного разряда.

2) Раздел «Курсы по выбору, творческие работы и социальные практики» (в данный раздел включаются документы, свидетельствующие о конкретной деятельности ребенка):

-зачетные книжки, свидетельствующие о прохождении курсов по выбору;

- творческие работы: проекты, исследовательские работы и рефераты, описание моделей и макетов, работы по искусству; редакционно-издательская деятельность;
 - самоотчеты о социальной практике: участие в научных конференциях, конкурсах («Ученик года», творческих конкурсах к знаменательным датам, поэтических и т.д.), выставках, образовательных лагерях; участие в школьном самоуправлении;
 - самоотчеты о различных видах специальной практики: языковая, трудовая, педагогическая; участие в деятельности общественных движений, организаций, фондов и т.д.
- 3) Раздел «Отзывы и рекомендации» (различные виды письменного анализа самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов):
- резюме;
 - автобиография;
 - жизненные планы;
 - характеристики в виде писем-рекомендаций от учителей;
 - рецензии на опубликованные статьи;
 - благодарственные письма из различных органов и организаций;

5. Оформление портфолио обучающегося

5.1. Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящей Положения, в папке с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

5.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

5.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

6. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

6.1. В формировании портфолио могут участвовать все участники образовательного процесса, а именно: сами обучающиеся, родители обучающихся, классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, заместители руководителя ОУ.

6.2. При формировании портфолио действия участников образовательного процесса распределяется следующим образом:

- обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;
- заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- учитель, ответственный за работу с учеником оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- учителя-предметники, педагоги дополнительного образования помогают проводить экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные работы.
- руководители, координаторы, педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

7. Учет результатов портфолио обучающегося

Представленные в портфолио материалы могут учитываться:

- при зачислении обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников;
- при прохождении аттестации педагогических и руководящих работников на квалификационную категорию;
- при проведении внутришкольного контроля качества образования;
- в ходе проведения процедур внешней оценки деятельности ОУ.