

СОГЛАСОВАНО
На заседании Управляющего совета
Протокол от 16.01.2017 № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 25
Л.В. Разумная
Приказ № 3 от 17.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядка перевода, отчисления обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных
предметов»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядка перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее образовательная организация) разработано в соответствии Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273, Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Зачисление в общеобразовательное учреждение городского округа Верхняя Пышма, утвержденным постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма" № 1395 от 31.10.2016, устава образовательной организации.

1.2. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Свердловской области № 1669-ПП «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов

2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Порядок прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Прием граждан на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, распорядительным актом органов местного самоуправления городского округа о закрепленной территории и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

С целью организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 25 апреля - информацию о наличии свободных мест для приема детей не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.4. Прием на обучение осуществляется для несовершеннолетних лиц в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, либо совершеннолетних лиц, получающих общее образование впервые.

Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

На основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет, руководитель образовательного учреждения направляет ходатайство на рассмотрение в МКУ "Управление образования городского округа Верхняя Пышма".

2.5. Для зачисления в образовательное учреждение заявители при личном обращении предоставляют:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка либо личное заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, получающего общее образование впервые, форма которого приведена в приложении 1 к настоящему положению);

- согласие на обработку персональных данных, форма которого приведена в приложении 2 настоящего положения;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), гражданина, достигшего совершеннолетия, получающего общее образование впервые, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования (Единый порта государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru; ГБУ СО "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"(МФЦ)).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представителя) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в образовательное учреждение для получение среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.6. Прием заявлений в первый класс осуществляется:

- для закреплённых лиц не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 25 апреля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.8. В зачислении в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Основание для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления, при подаче документов являются:

- при зачислении ребенка в образовательное учреждение в первый класс - обращения заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений указанных в пункте 2.7 положения;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка в возрасте до 18 лет в образовательное учреждение;
- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6. положения.
- наличие в заявлении нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни и здоровью и имуществу должностного лица образовательного учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов специалист образовательного учреждения, ответственного за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии предоставленных документов, вносит данные о приеме в журнал регистрации поступивших заявлений в присутствии заявителя, выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме гражданина в образовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью специалиста образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

2.9. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о зачислении в образовательное учреждение, размещается на официальном сайте и информационном стенде в день его издания.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

2.11. Между ОУ и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается Договор об образовании.

2.12. На каждого зачисленного в первый класс ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме и иные документы.

4. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающимися из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из образовательной организации (далее исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация) по инициативе совершеннолетнего обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Исходная организация обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.7. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и

документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Порядок прекращения образовательных отношений (отчисление)

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании".

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ОУ.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании".

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Управление образования, либо обжаловать решение в суде.