

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов" (МАОУ СОШ № 25)

СОГЛАСОВАНО

Заседание общешкольного
родительского комитета
(протокол от 17.09.2018 № 1)

Заседание Совета старшеклассников
(протокол от 17.09.2018 № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.В. Разумная
18 " сентября 2018 г

**Положение
об организации общественно-полезного труда обучающихся**

I. Общие положения.

1. Данное Положение об общественно-полезном труде обучающихся разработано в соответствии с п.4 ст. 34, п.2 ст. 66 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ), с Уставом Школы, планом учебно-воспитательной работы.
2. Данное Положение разработано в соответствии с принципами государственной политики в области образования, а именно:
 - гуманистический характер образования,
 - общечеловеческих ценностей,
 - жизни и здоровья человека,
 - свобода развития личности.
 - воспитание гражданственности,
 - трудолюбия,
 - уважения к правам и свободам человека,
 - любви к окружающей природе, Родине, семье.
3. Общественно-полезный труд – составная часть учебно-воспитательного процесса. Его основными задачами являются:
 - Формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к общественному достоянию и родной природе, воспитание трудовой и производственной дисциплины: чувство причастности к результатам труда, привитие навыков самообслуживания.
 - Экономическое воспитание, формирование представлений о производительности труда, производственном плане, учете и нормировании труда, заработной плате.
 - Оказание посильной помощи в благоустройстве школьной территории.
 - Самообслуживание по наведению порядка и чистоты в здании школы, предметных кабинетах, пришкольной территории.
4. Общественно-полезный труд обучающихся должен иметь образовательное значение, способствовать применению обучающимися на практике приобретенных в школе знаний, расширению кругозора, обогащению полезными сведениями, развитию умственных способностей.

5. Общественная работа обучающихся должна проводиться по продуманному плану, разъясненному обучающимся или составленному вместе с ними, понятному каждому из них. Итоги проведенной работы и оценка ее общественными организациями (совет обучающихся) должны доводиться до сведения всего коллектива и служить стимулом для развития общественной деятельности обучающихся и повышения качества их общественно полезного труда в дальнейшем.

II. Организация проведения общественно-полезного труда

1. В период летних каникул обучающиеся проходят летнюю трудовую практику на добровольных началах по озеленению и благоустройству школьной территории, спортивной площадки, ремонту школы, охране и посадке деревьев.
2. С целью отработки практических умений, полученных на уроках биологии, природоведения, технологии, ввести обязательные часы практики

Классы	Количество часов	Продолжительность рабочего дня, часов
5	4	2
6	6	2
7	9	3
8	12	3
9	16	4
10	20	4

3. Классные руководители 5-10 классов сдают график отработки обучающихся секретарю до 15 мая.

4. При наличии у обучающихся противопоказаний к физическому труду они могут привлекаться к облегченному физическому или интеллектуальному труду: проектная деятельность, составление различных графиков, таблиц, работа с книгами и периодической печатью в библиотеке, и т. д. (по согласованию с родителями (законными представителями)).

Определить альтернативную отработку:

1 учебник	4 часа
1 пачка бумаги для ксерокса	7 часов

5. Отработкой считается работа в летнем трудовом лагере (с 14 лет), участие юношей 10-х классов в военно-полевых сборах, работа в волонтерском отряде, активное участие в общественной жизни школы.

6. При организации общественно-полезного труда необходимо строго руководствоваться правилами и нормами охраны труда.

7. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

8. Письменное заявление-согласие родителей об участии детей в общественно - полезном труде берется 1 раз, в период перехода из начальной в основную школу и при приеме в школу, и действует до конца обучения.

9. Организацией труда обучающихся занимается классный руководитель, заместитель директора по административно-хозяйственной части, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий библиотекой.

10. Участие обучающихся в общественно-полезном труде учитывается при выдаче характеристик выпускникам основной школы, выпускникам средней общей школы.

III. Охрана труда

1. Руководитель Школы организует общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.
2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по ТБ с регистрацией в журнале установленной формы.
3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещенными Роспотребнадзором, опасными растениями, с подъемом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении, в ночное время и в праздничные дни.
4. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно-полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь, ведется расследование несчастного случая.
6. Контроль обеспечения здоровых и безопасных условий общественно-полезного труда школьников осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

IV. Основные виды трудовой деятельности обучающихся

- Дежурство по школе. Организация порядка на переменах.
- Дежурство в предметном кабинете.
- Мытье классной доски после каждого урока.
- Озеленение внутренних помещений школы. Практическое применение знаний предмета биологии: выращивание рассады, посадка и пересадка комнатных растений, полив, опрыскивание, подкормка).
- Уборка школьного двора и прилегающей к школе территории, участие в субботниках по благоустройству городской территории. Проводятся следующие работы: уборка листвы, мелкого мусора, обрезка кустарников секатором, изготовление малых форм, благоустройство зон отдыха детей.
- Генеральная уборка школьного помещения после каждой четверти (мытьё стен, подоконников, перил, школьной мебели).
- Благоустройство пришкольного участка, цветника (практическое применение знаний предмета биологии и природоведения: посадка растений, рыхление почвы, прополка, полив).
- Генеральная уборка спортивного зала, благоустройство летних спортивных площадок.
- В целях практического применения знаний и умений, полученных на уроках технологии, производить в течение учебного времени мелкий ремонт инструментов для уборки школьного двора: замена черенков лопат, граблей, метел, укрепление днищ носилок, изготовление кормушек для птиц, скворечников.
- Мелкий ремонт мебели: подкручивание болтов, гаек, стяжка металлическим уголком столов и стульев.

Директору МАОУ «СОШ № 25»
Разумной Л.В.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
Ф.И.О. обучающегося)

от _____

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

СОГЛАСИЕ
обучающегося и его родителя (законного представителя) на привлечение
обучающегося
к общественно-полезному труду в школе

В целях формирования трудовых навыков, воспитания сознательного отношения к труду и окружающей среде мы даем согласие МАОУ «СОШ № 25» на привлечение

_____ (ФИО обучающегося)

к общественно - полезному труду на благо МАОУ «СОШ № 25».

МАОУ «СОШ №25» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда, под присмотром ответственных лиц из сотрудников школы и в соответствии с «Положением об организации общественно полезного труда обучающихся».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в МАОУ «СОШ № 25».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

_____ Подпись обучающегося

_____ Подпись родителя (законного представителя)

Дата _____