Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов» (МАОУ «СОШ № 25»)

ПРИКАЗ

от 19.01.2022 № 5/1-од

О проведении итогового сочинения (изложения) в 2021 / 2022 учебном году и утверждении состава комиссий для проверки итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения и Рособрнадзора от 07.11.2018 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 2 декабря 2019г. № 455-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), местах, порядке и сроках хранения и уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на территории Свердловской области», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, направленными письмами Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 02.02.2022.

2. Определить следующие аудитории для проведения итогового сочинения (изложения):

- кабинет № 450 – аудитория для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения);
- кабинет № 451 – аудитория для медицинского работника;
- кабинет № 452 – аудитория проведения итогового сочинения (изложения);
- кабинет № 454 – штаб для проведения итогового сочинения (изложения).

3. Ответственному за составление расписание Соколовой О.В. внести изменения в расписание.

4. Медицинскому работнику Чупеевой А.А. на время проведения итогового сочинения (изложения) сформировать аптечку и осуществлять дежурство в кабинете № 450, предназначенном для оказания медицинской помощи.

5. Заместителю директора М.Н. Ковалевой не позднее 01 февраля 2022г. провести проверку готовности аудитории к проведению итогового сочинения (изложения): проверить наличие работающих часов, находящихся в поле зрения участников, в кабинете; организовать проверку работоспособности технических средств, средств видеонаблюдения в кабинете; проверить санитарно-гигиеническое состояние всех задействованных аудиторий, в том числе наличие в них соответствующих растворов для обработки рук и поверхностей столов и стульев в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).

6. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

6.1. Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – Ващук Е.С., ответственный за информационный обмен;

6.2. Технический специалист – Перминов А.А., инженер-техник;

6.3. Организаторы в аудитории проведения итогового сочинения (изложения)

№ аудитории	ФИО ответственного организатора	ФИО организатора
452	Соколова Яна Юрьевна	Борисова Наталья Николаевна

6.4. Организатор вне аудитории – Кислых Анастасия Андреевна, учитель английского языка.

7. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- обеспечить участницу итогового сочинения орфографическим словарем при проведении итогового сочинения;
- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

8. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Мезенкова В.В., председатель комиссии, учитель русского языка, ВКК;
- Айрих Е.М., член комиссии, учитель русского языка, I КК;
- Попова Т.Е., член комиссии, учитель русского языка, ВКК.

9. Контроль за проведением итогового сочинения (изложения) возложить на заместителя директора по УВР Э.Б. Федорову.

Директор Л.В. Разумная