ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ № 4

«14» мая 2024 года

Место проведения: актовый зал старшей школы МАОУ СОШ № 25
Время проведения: 18.00

Присутствуют: 70 представителей.

Необходимое число членов Общешкольного родительского комитета от установленного состава на заседании присутствует. Заседание правомочно.

СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая предложила следующую повестку заседания:

1. О формировании учебного плана на 2024-2025 учебный год. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов.
2. Самообследование школы за 2023 год.
3. О проведении летней оздоровительной кампании школьников, подготовке школы к новому 2024-2025 учебному году, о летней трудовой практике и альтернативной отработке. О ежегодном предоставлении подтверждающих документов на предоставление льгот и подача заявления на подвоз школьным автобусом.
4. О «комендантском часе» в рамках соблюдения Областного Закона №73-ОЗ. Проведение Месячника антинаркотической направленности.

РЕШИЛИ: утвердить предложенную повестку заседания.
Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По первому вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ заместителя директора школы по УВР Тюгунову Нурию Ахмядиевну, которая ознакомила с порядком формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и части внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год, предложила ввести 6-дневную учебную неделю для 9-11 классов, и для классов с углублённым изучением отдельных предметов (5Б, 5Т, 5М, 6М, 7М, 7Т, 8М, 8Т), для более качественного усвоения материалы в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

Ознакомила с порядком прохождения индивидуального отбора в 5,10 классы.

Так же в преддверии окончания учебного года Тюгунова Н.А., ознакомила с п. 5 Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся: непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Согласно части 3 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность МАОУ СОШ №25 сроки прохождения промежуточной аттестации — не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (часть 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Определить сроки промежуточной аттестации на 2024 год:

В 2-8, 10 классах — 1 аттестация с 3.06 по 30.06, 2 аттестация с 15.08 по 28.08, август по графику утвержденному МАОУ СОШ №25.
В 9, 11 классах — 1-10 августа по графику утвержденному МАОУ СОШ №25.

Тюгунова Н.А. подвела итоги муниципального этапа НПК старшеклассников.

РЕШИЛИ: на родительских собраниях (в онлайн формате в целях экономии бумаги) в мае, июне, августе (для вновь сформированных классов) месяце провести анкетирование родителей (законных представителей) и на классных часах - обучающихся по выбору учебных предметов (курсов) части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Выписку и заявления родителей сдать заместителям директора по УВР до 28.08.2024 г.
Утвердить график выхода общественных наблюдателей на процедуру ОГЭ,ЕГЭ.
Принять изменения в сроках проведения промежуточно аттестации на 2024 год

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По второму вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ заместителя директора школы по УВР Тюгунову Нурию Ахмядиевну, которая проинформировала о подготовке ежегодного отчета «Самообследование школы за 2023 год» и результатах мониторинга в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

РЕШИЛИ: утвердить отчет по «Самообследованию за 2023 год» и результаты мониторинга в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России».

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По третьему вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ директора школы Разумную Ларису Валентиновну, которая ознакомила членов общешкольного родительского комитета с датой приемки школы – конец июля 2024 года. Обратилась к членам общешкольного родительского комитета с предложением по подготовке классных кабинетов и гардеробов к новому 2024-2025 учебному году. В классных кабинетах начальной школы необходимо отрегулировать парты по высоте, поднять раковины на 800 мм от пола, провести необходимый косметический ремонт или генеральную уборку. В гардеробных проверить наличие крючков, провести необходимые ремонтные работы.

Рассказала о проведении летней оздоровительной кампании в 2024 г.

Летний оздоровительный лагерь: 1 смена – 170 человек (начальник лагеря Куницына Анна Владимировна), 2 смена – 90 (начальник Куницына Анна Владимировна). Трудовой лагерь – 30 человек (по 15 в каждую смену) (руководитель Алферова Лена Петровна). Отработчики в июне работают под руководством Викторовой Ирины Анатольевны, в августе – под руководством Курманаевой Елизаветы Васильевны. В июле отработка не осуществляется.

На базе школы – спортивные оздоровительные лагеря и военно-полевой лагерь юношей 10-х классов ГО Верхняя Пышма.

Определить нормы отработки для учащихся:

Классы	Количество часов	Продолжительность рабочего дня, часов
6	4	2
7	6	3
8	9	3
9	12	4
10	12	4

1. Определить альтернативную отработку:

1 учебник	4 часа
1 пачка бумаги для ксерокса	6 часов

2. Разрешить выдачу бесплатных учебников в школьной библиотеке только после отработки;

3. Освободить от отработки победителей и призеров предметных олимпиад, НПК, фестивалей, конкурсов, соревнований.

4. Определить следующие сроки отработки:

03.06.2024-28.06.2024 с 08.00 до 11.00

05.08.2024-23.08.2024 с 08.00 до 11.00

Уважаемые родители!

Ежегодно оформляется заявление с предоставлением копии подтверждающего документа при наличии льгот:

☐Получатель ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Свердловской области от 14.12.2004 № 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" (справка не требуется!).

☐Ребенок из многодетной семьи

☐Ребенок-инвалид

☐Опекаемый ребенок

☐Дети участников, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

Ежегодно оформляется заявление на подвоз школьным автобусом при наличии подтверждающего документа о проживании в поселках:

☐Завидово

☐Залесье

☐Санаторный

☐Шахты

☐Зеленый бор

ВНИМАНИЕ! Требуется личное обращение с фиксацией заявления в канцелярии. При себе необходимо иметь номера СНИЛС родителя и ребенка и подтверждающий документ.

Для планирования и своевременного включения на финансирование срок подачи заявления на 2024/2025 учебный год – **до 31 мая 2024 года.**

РЕШИЛИ: обратиться к представителям общешкольного родительского комитета с предложением принять активное участие в подготовке школы к новому учебному году, в проведении летней оздоровительной кампании и организации отработки учащимися школы.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

По четвертому вопросу повестки заседания Общешкольного родительского комитета:
СЛУШАЛИ заместителя директора по правовому воспитанию **Попову Елену Сергеевну**.

Информирование родителей о необходимости соблюдения положений Закона Свердловской области от 16.07.2009 № 73-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области мер по недопущению нахождения детей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и по недопущению нахождения детей в ночное время в общественных местах без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей» (далее – Закон № 73-ОЗ). Раздача информационных листовок о «комендантском часе».

РЕШИЛИ:
1.Усилить совместную работу администрации школы, педагогического коллектива, родительской общественности по профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися школы.
2. Распространить среди родителей информационные листовки о «комендантском часе» в рамках соблюдения Закона № 73-ОЗ.

Голосовали «за» - единогласно, «против» - нет.

Председатель Садыкова Лилия Радиковна

Секретарь Карниченко Вероника Александровна